



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

VADEMECUM - LINEE GUIDA - Budget per attività di ricerca dei dottorandi

Il presente vademecum è indirizzato ai dottorandi e alle dottorande dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino e si propone di esporre le procedure per sottoporre richieste all'istituzione e il relativo utilizzo di specifici moduli. Tra le richieste autorizzabili si annoverano le "attività lavorative esterne retribuite", l'"attività di ricerca all'estero" e l'"utilizzo di fondi del dottorato".

La modulistica è resa disponibile nella sezione apposita del sito istituzionale [Home / Dottorati / Dottorati Accademia Albertina/ Fondi Mobilità e Ricerca e Modulistica](#)". Si chiede di prestare attenzione alle diciture specificate nell'oggetto dei documenti e di utilizzare il corretto modulo a seconda del proprio tipo di dottorato.

Attività lavorative retribuite:

1. Il dottorando/la dottoranda compila il modulo di richiesta per attività lavorative retribuite autonomamente e lo manda tramite mail all'indirizzo dottorati@albertina.academy, con in copia conoscenza direttore.ragioneria@albertina.academy e andrea.giomi@albertina.academy, inserendo come oggetto la seguente dicitura "AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ESTERNA RETRIBUITA" e allegando il Contratto di lavoro o la Lettera di incarico.

n.b. Qualora il dottorando/la dottoranda non fosse in possesso della firma digitale certificata, dovrà allegare alla mail di richiesta anche una copia di un documento d'identità.

2. Il dottorando/la dottoranda deve aspettare la risposta da parte del coordinatore del dottorato per iniziare l'attività lavorativa in oggetto.

n.b. La richiesta viene comunque sottoposta alla valutazione del collegio. La risposta via mail da parte del coordinatore di dottorato ha valore di conferma.

(Agg. 30-04-2026 – dal Ciclo XLI)



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

Attività di ricerca all'estero + maggiorazione borsa:

1. In accordo con il supervisor, il dottorando/la dottoranda compila e firma il modulo di richiesta per l'attività di ricerca all'estero.
2. Il dottorando/la dottoranda fa firmare il modulo di richiesta per l'attività di ricerca all'estero al supervisor.
3. Il dottorando/la dottoranda invia tramite mail il modulo firmato all'indirizzo dottorati@albertina.academy, con in copia conoscenza andrea.giomi@albertina.academy, inserendo come oggetto la seguente dicitura "AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI RICERCA ALL'ESTERO".

n.b. Qualora il dottorando/la dottoranda non fosse in possesso della firma digitale certificata, dovrà allegare alla mail di richiesta anche una copia di un documento d'identità.

4. Il dottorando/la dottoranda aspetta la risposta alla mail da parte del coordinatore del dottorato, che si incaricherà di approvare la richiesta, firmare il modulo e inoltrare la documentazione alla direzione di ragioneria.

n.b. La procedura viene sottoposta alla valutazione del collegio. In seguito, il dottorando/la dottoranda riceve risposta via mail da parte del coordinatore di dottorato. La risposta ha valore di conferma.

Una volta autorizzata l'attività tutte le questioni relative alla maggiorazione della borsa devono essere discusse con l'ufficio di ragioneria dall'Accademia Albertina.

Utilizzo fondi dottorato:

1. In accordo con il supervisor, il dottorando/la dottoranda compila e firma il modulo di richiesta per l'utilizzo fondi di ricerca per missione o per acquisto di beni o materiali.
2. Il dottorando/la dottoranda fa firmare il modulo di richiesta l'utilizzo fondi di ricerca per missione o per acquisto di beni o materiali al supervisor.
3. Il dottorando/la dottoranda invia tramite mail il modulo firmato all'indirizzo dottorati@albertina.academy, con in copia conoscenza andrea.giomi@albertina.academy, inserendo come oggetto la seguente dicitura "AUTORIZZAZIONE UTILIZZO FONDI DI RICERCA".

(Agg. 30-04-2026 – dal Ciclo XLI)



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

n.b. Qualora il dottorando/la dottoranda non fosse in possesso della firma digitale certificata, dovrà allegare alla mail di richiesta anche una copia di un documento d'identità.

4. Il dottorando/la dottoranda aspetta la risposta alla mail da parte del coordinatore del dottorato, che si incaricherà di approvare la richiesta, firmare il modulo e inoltrare la documentazione alla direzione di ragioneria. La risposta ha valore di conferma.

n.b. Una volta autorizzata l'attività tutte le informazioni o questioni relative a modalità di rimborso e/o modalità di acquisto materiali devono essere discusse con l'ufficio di ragioneria dall'Accademia Albertina.

Utilizzo del budget per attività di ricerca dei dottorandi:

A tutti i dottorandi dei cicli in corso aventi diritto è assegnato un budget per attività di ricerca di importo pari a € 1624,30/annui che può essere utilizzato per esigenze congrue con le finalità del corso di dottorato nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti vigenti in materia, nonché dalle norme di contabilità pubblica e dai regolamenti d'istituto.

Spese ammissibili

È consentito l'utilizzo del budget per attività di ricerca per le seguenti finalità:

a) Partecipazione ad attività didattiche che integrano la formazione del dottorando, quali (a titolo esemplificativo) corsi, seminari, convegni, workshop, in Italia od all'estero, inclusi i costi di iscrizione alle stesse;

b) Alloggio

Albergo di categoria fino a tre stelle (si rimanda a quanto previsto nel Regolamento missioni dell'Istituzione* al momento dell'utilizzo dei fondi);

c) Vitto

I massimali sono per un pasto di 22,26 euro e di complessivi € 44,26 per due pasti (si rimanda a quanto previsto nel Regolamento missioni dell'Istituzione* al momento dell'utilizzo dei fondi);

d) Mezzi di trasporto

Ai fini del rimborso delle spese di missione effettuate dai Dottorandi dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino, deve intendersi come luogo di partenza la città di Torino (Sede dell'Istituzione)

(Agg. 30-04-2026 – dal Ciclo XLI)



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

e come mezzi quelli ordinari (si rimanda a quanto previsto nel Regolamento missioni dell'Istituzione* al momento dell'utilizzo dei fondi);

e) Spese per l'acquisto di beni e servizi necessarie ed attinenti con l'attività di studio e ricerca condotta dal Dottorando;

f) Spese per la pubblicazione di prodotti scientifici di cui il dottorando sia unica o prima firma;

g) Organizzazione di lezioni, convegni e seminari e rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio dei docenti invitati.

I fondi di ricerca sono ad uso esclusivo del Dottorando.

N.B.

Ai sensi della Legge n. 207 del 30 dicembre 2024 (c.d. Legge di Bilancio 2025), si ricorda che è stato introdotto l'obbligo di tracciabilità per i rimborsi spese di trasferta/missione per le missioni all'interno del territorio italiano, pertanto le spese di missione in Italia devono essere pagate con mezzi tracciabili (carte di pagamento, bonifici bancari o postali etc...).

*<https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:VA6C2:a67f7176-3672-4468-add4-d70d11137dd2>

(Agg. 30-04-2026 – dal Ciclo XLI)



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

MODULISTICA

AUTORIZZAZIONE PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, WORKSHOP

Il sottoscritto dott. _____, iscritto al Corso di Dottorato in Diritto Curriculum
_____ (ciclo _____),

CHIEDE

di essere autorizzato a partecipare al Convegno dal
titolo _____ (v. programma allegato).

Il Convegno si svolgerà con le seguenti modalità:

- online
- presso (se in presenza) _____
- in data _____

La partecipazione al corso è finalizzata a _____ e viene
reputata _____ per lo sviluppo del proprio progetto di ricerca.

Ammontare della spesa € _____

Torino, _____

Il/la Dottorando/a _____

Per autorizzazione: Il Supervisore _____

Per autorizzazione: Il Coordinatore del Dottorato _____

(Agg. 30-04-2026 – dal Ciclo XLI)



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

AUTORIZZAZIONE CORSO DI FORMAZIONE

Il sottoscritto dott. _____, iscritto al Corso di Dottorato in Diritto Curriculum
_____ (ciclo _____),

CHIEDE

di essere autorizzato a partecipare al Corso di formazione
" _____ ", descritto come da allegato.

Il Corso, della durata di _____, non rilascia alcun titolo accademico e si svolgerà con le seguenti modalità:

- online/in presenza
- presso (se in presenza) _____
- nel periodo _____

La partecipazione al corso, finalizzata a _____, è compatibile con lo svolgimento delle attività previste nel corso di dottorato.

Ammontare della spesa € _____

Torino, _____

Il/la Dottorando/a _____

Per autorizzazione: Il Supervisore _____

Per autorizzazione: Il Coordinatore del Dottorato _____

Allegati: _____

(Agg. 30-04-2026 – dal Ciclo XLI)



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

(Agg. 30-04-2026 – dal Ciclo XLI)

Via Accademia Albertina, 6 - 10123 Torino - Tel. 011/88.90.20
www.albertina.academy – accademia.torino@pec.it
dottorati@albertina.it – dottorati.accademia.torino@pec.it



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

AUTORIZZAZIONE ACQUISTO LIBRI

Il sottoscritto dott. _____, iscritto al Corso di Dottorato in Diritto Curriculum
_____ (ciclo _____),

CHIEDE

di essere autorizzato all'acquisto del/i seguente/i volume/i:

in quanto:

- indisponibile/i presso l'Istituzione (Biblioteca)
- altro motivo _____

L'acquisto è finalizzato a

e viene reputato _____ per lo sviluppo del proprio progetto di ricerca.

Ammontare della spesa € _____

La spesa sarà imputata sulla propria quota "budget 10%"

Torino, _____

Il/la Dottorando/a _____

Per autorizzazione: Il Supervisore _____

Per autorizzazione: Il Coordinatore del Dottorato _____

(Agg. 30-04-2026 – dal Ciclo XLI)



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

MODULO AUTORIZZAZIONE ACQUISTI (generico)

Il sottoscritto dott. _____, iscritto al Corso di Dottorato in Diritto Curriculum
_____ (ciclo _____),

CHIEDE

di essere autorizzato all'acquisto del seguente articolo, di cui ha già verificato l'indisponibilità presso l'Istituzione:

L'acquisto è finalizzato a _____ e viene
reputato _____ per lo sviluppo del proprio progetto di ricerca.

Ammontare della spesa € _____

La spesa sarà imputata sulla propria quota "budget 10%" / su altro fondo
(_____)

Il sottoscritto si impegna alla conservazione del bene acquistato e provvederà alla sua restituzione al termine del periodo di utilizzo e, in ogni caso, alla conclusione del triennio di corso.

Torino, _____

Il/la Dottorando/a _____

Per autorizzazione: Il Supervisore _____

Per autorizzazione: Il Coordinatore del Dottorato _____

(Agg. 30-04-2026 – dal Ciclo XLI)



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE SUI FONDI DEL BUDGET 10%

Il/la sottoscritto/a

(Cognome) _____ (Nome) _____

luogo di nascita _____ prov. _____ data di
nascita _____

c.f. _____ e-
mail _____

residente in: _____ via _____ n. _____ prov.
_____ CAP _____

iscritto/a al Dottorato di ricerca in

ciclo _____ curriculum

anno di frequenza _____

CHIEDE

il rimborso delle seguenti spese sostenute per:

MISSIONE a: (luogo di destinazione)

autorizzata in data _____ dal Coordinatore del Collegio del Corso di Dottorato ad
effettuare

periodo del soggiorno: dal _____ al

dichiara di: aver effettuato un soggiorno fuori sede con la seguente motivazione: (indicare l'opzione che
interessa)

o partecipazione a convegno (titolo) _____

svoltosi dal _____ al _____ in qualità di:

relatore (allegare programma)

partecipante (allegare relazione o attestato di partecipazione)

o attività di ricerca connessa con la tesi di Dottorato

(Agg. 30-04-2026 – dal Ciclo XLI)



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

o altro (specificare) _____

1 il rimborso delle spese può essere concesso solo per le spese effettuate in periodi non coincidenti con quelli nei quali viene erogata la maggiorazione del 50%.

1 il budget del 10% PUO' essere concesso nei periodi coincidenti con quelli nei quali viene erogata la maggiorazione del 50%.

esclusivamente per rimborsare le tasse universitarie se richieste obbligatoriamente dall'Ente ospitante.

Inizio missione: data _____ ora _____

Fine missione: data _____ ora _____

ACQUISTI/ ALTRO: le spese sono state sostenute per (indicare il motivo) _____

TAL FINE PRESENTA, ALLEGATA ALLA PRESENTE, LA DOCUMENTAZIONE DELLE SPESE SOPRA INDICATE .

*(firma del/la richiedente)

Data _____

*Allegare documento di identità

Pagamento presso:

Banca _____ Agenzia _____

Intestato a _____

Codice IBAN: _____

Numero conto corrente _____

(Agg. 30-04-2026 – dal Ciclo XLI)



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

DETTAGLIO DELLE SPESE SOSTENUTE (Allegare gli originali delle spese documentate debitamente
NUMERATI e SIGLATI .

N. MOTIVAZIONE SPESA IMPORTO

TOTALE

Si autorizza

Il Coordinatore del Dottorato

FIRMA DEL/LA RICHIEDENTE

(Agg. 30-04-2026 – dal Ciclo XLI)



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE

Il/la sottoscritto/a (Cognome) _____

(Nome) _____

luogo di nascita _____ prov. _____ data di
nascita _____

c.f. _____ e-
mail _____

residente in: _____ via _____ n. _____ prov.
_____ CAP _____

iscritto/a al Dottorato di ricerca in

ciclo _____ curriculum 1 2 anno di frequenza 1 2 3

CHIEDE

il rimborso delle seguenti spese sostenute per:

MISSIONE a: (luogo di
destinazione) _____

autorizzata in data _____ dal Coordinatore del Collegio del corso di
Dottorato

periodo del soggiorno: dal _____ al

dichiara di: aver effettuato un soggiorno fuori sede con la seguente motivazione: (indicare l'opzione che
interessa)

SI/NO partecipazione a convegno
(titolo) _____

svoltosi dal _____ al _____ (allegare programma) in qualità di:

SI/NO relatore/trice (allegare programma)

SI/NO partecipante (allegare relazione o attestato di partecipazione)

SI/NO attività di ricerca connessa con la tesi di Dottorato

(Agg. 30-04-2026 – dal Ciclo XLI)



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

SI/NO altro (specificare)

Inizio missione: data ora _____

Fine missione: data ora _____

ACQUISTI/ALTRO: le spese sono state sostenute per (indicare il motivo) _____

TAL FINE PRESENTA, ALLEGATA ALLA PRESENTE , LA DOCUMENTAZIONE DELLE SPESE SOPRA INDICATE .

*(firma del/la richiedente)

Data _____

*Allegare documento di identità

Pagamento presso:

Banca _____ Agenzia _____

Intestato a _____

Codice IBAN: _____

Numero conto corrente _____

DETTAGLIO DELLE SPESE SOSTENUTE (Allegare gli originali delle spese documentate debitamente
NUMERATI e SIGLATI. N. MOTIVAZIONE SPESA IMPORTO TOTALE)

(Agg. 30-04-2026 – dal Ciclo XLI)



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

FIRMA DEL/LA RICHIEDENTE

Si autorizza

Il Coordinatore del Dottorato

(Agg. 30-04-2026 – dal Ciclo XLI)



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

ATTIVITÀ DI RICERCA ALL'ESTERO e MAGGIORAZIONE BORSA

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il ___/___/___ e residente in _____
Via _____,
ammesso/a al corso di Dottorato di Ricerca in _____

Ciclo _____,

CHIEDE

l'autorizzazione a recarsi all'estero presso _____ dal
_____ al _____ (indicare giorno, mese e anno) per svolgere
attività di ricerca sotto la supervisione (indicare nominativo e ruolo del referente presso l'istituzione
estera) _____.

CHIEDE INOLTRE

L'EROGAZIONE della maggiorazione del 50% della borsa di studio di cui è titolare per i seguenti

mesi: _____

Data _____

Si allega accordo/invito/documentazione dell'Ente ospitante presso cui si svolgerà la ricerca.

*Firma

*Allegare documento di identità

Si approva

Il Supervisore

Prof. _____

Si autorizza il soggiorno per il periodo indicato

(Agg. 30-04-2026 – dal Ciclo XLI)



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

Il Coordinatore

Prof _____

il/La sottoscritto/a: _____

dichiara di essere a conoscenza che entro 30 giorni dal rientro, a completamento della richiesta, dovrà consegnare:

- Certificazione in originale rilasciata dalla struttura straniera sull'effettivo periodo di permanenza all'estero
- Relazione scientifica che illustri l'attività di ricerca svolta

_____, __/__/____

(Agg. 30-04-2026 – dal Ciclo XLI)