



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO
Programma ERASMUS+ – settore Istruzione Superiore – Azione Chiave 1 (KA103/131)
Pubblicato nell'a.a. 2025-2026

Bando di selezione per l'attribuzione di borse per la Mobilità internazionale Erasmus+ studenti ai fini di studio per l'a.a. 2026-2027

- **Visto** il rilascio dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-2027, presupposto per l'assegnazione dei finanziamenti europei (EACEA-03-2020 ECHE-LP-2020);
- **Visto** il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+ (il Programma dell'Unione Europea per l'Istituzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport);
- **Considerato** che le attività e i finanziamenti regolati dal presente Bando sono subordinati all'esito positivo della Candidatura Attività Decentrate Erasmus+ a.a. 2025-2026 e alla successiva sottoscrizione dell'Accordo finanziario Erasmus+ a.a. 2025-2026 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e l'Accademia Albertina delle Belle Arti di Torino;

Viene pubblicato il presente Bando per l'assegnazione di Borse di Studio Erasmus+ (Student mobilities for studies) per l'a.a. 2026-2027.

Informazioni generali

Il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, adottato l'11 dicembre 2013, ha istituito Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport per il periodo 2014-2020. Mira a sostenere lo sviluppo personale e professionale attraverso l'apprendimento permanente. Erasmus+ è un'azione voluta dall'Unione Europea per qualificare l'istruzione e la formazione in ambito europeo, riguardante le istituzioni universitarie (o equivalenti, come le Accademie di Belle Arti italiane).

Sulla scia del successo riscosso dal programma nel periodo 2014-2020, Erasmus+ intensifica i propri sforzi per offrire maggiori opportunità a un numero ancora più elevato di partecipanti e a una serie più ampia di organizzazioni, puntando sull'impatto qualitativo del programma e contribuendo a società più inclusive, coese, verdi e adeguate al mondo digitale.

In particolare, l'azione chiave 1 riguarda la mobilità per l'apprendimento, ossia "**Mobilità Studenti Per Studio (SMS)**". Tale mobilità consiste in un periodo di studio all'estero presso un Istituto d'Istruzione superiore già partner dell'Accademia Albertina.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione gli studenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- studenti dell'Accademia Albertina delle Belle Arti di Torino che siano cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al programma Erasmus+ o che abbiano un permesso di residenza da almeno 5 anni al momento della domanda;
- studenti che siano iscritti almeno al 2° anno del Triennio nell'a.a. 2026-2027 e gli studenti del Biennio specialistico regolarmente iscritti;



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

- studenti post diploma, entro un anno dal conseguimento del diploma, che abbiano fatto richiesta prima del diploma stesso;
- studenti che non usufruiscano nello stesso tempo di altra borsa di mobilità per formazione erogata dall'Unione Europea;
- studenti che negli anni precedenti che non abbiano beneficiato di una borsa Erasmus per la medesima tipologia di mobilità per cui concorrono nella presente selezione, fatto salvo per coloro che abbiano beneficiato di una mobilità Erasmus SMP.
- PhD student che non abbiano vinto una borsa PNRR.

Non sono ammissibili gli studenti che nell'a.a. 2026-2027 siano iscritti al 1° anno dei Corsi di Diploma di primo livello.

Art. 2 - Incompatibilità

Gli studenti che si candidano al Bando Erasmus+ Mobilità per Studio possono ottenere una borsa Erasmus+ per ogni ciclo di studi (Triennio, Biennio), ma se si avvalgono anche di altre borse nell'ambito dello stesso programma (Erasmus+ Traineeship) non possono superare la durata complessiva di 12 mesi di mobilità per ogni ciclo.

Se gli studenti risultano assegnatari di una mobilità Erasmus+ Studio, non possono, nello stesso anno accademico, beneficiare di altri posti scambio con la stessa finalità di studio; possono invece beneficiare di mobilità di traineeship.

Art. 3 – Tipologie di mobilità

Secondo il Programma Erasmus+ è prevista la seguente tipologia di mobilità outgoing:

Mobilità studenti a fini di studio (Student Mobility for Study)

Il Programma Erasmus+ permette agli studenti iscritti negli istituti di istruzione superiore titolari di EUC/ECHE, di trascorrere un periodo di studi a tempo pieno (compresa la preparazione della tesi) presso un Istituto di istruzione superiore titolare di EUC/ECHE di uno dei Paesi partecipanti al Programma, con cui l'istituto di appartenenza abbia stipulato un accordo inter-istituzionale Erasmus+ (vedi all'allegato A del presente bando).

Lo studente riceve a tal fine un contributo e ha la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante senza ulteriori tasse di iscrizione, con il supporto di corsi di preparazione o di aggiornamento nella lingua del Paese di accoglienza (o nella lingua di insegnamento) e con la garanzia del riconoscimento del periodo di studio all'estero tramite il trasferimento dei rispettivi crediti (European Credit Transfer System - ECTS), per maggiori dettagli si veda *art 13 Requisiti linguistici*.

Il presente avviso pubblico è subordinato alla valutazione e conseguente disponibilità dei fondi comunitari fondi Azione Chiave 1 (KA1) – CALL 2025 – Progetto 2025-1-IT02-KA131-HED-000318678.

Saranno finanziate mobilità nei limiti dell'importo assegnato.

L'effettiva disponibilità delle mensilità di cui al presente bando resta comunque subordinata alla disponibilità finanziaria negli appositi capitoli di bilancio degli esercizi finanziari.

Art. 4 - Durata ed eleggibilità della sede

Erasmus+ permette agli studenti di trascorrere un periodo di studio della durata compresa tra i due e i dodici mesi presso Accademie ed Università europee con le quali l'Accademia ha accordi di scambio e collaborazione (Allegato A).

La mobilità studentesca dell'Accademia Albertina delle Belle Arti di Torino non riguarda tutti i Paesi e tutte le scuole europee, ma solo quelle in precedenza concordate sulla base di collaborazioni culturali con specifiche Università/Accademie. Anche la durata del soggiorno varia in base a tali accordi, non è a scelta dello studente, generalmente non minimo di tre mesi. Altresì, disposizioni diverse circa la durata sono



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

assoggettabili agli studenti di dottorato, che dovranno, per tal motivo, fare riferimento a quanto comunicato loro dall'ufficio Erasmus.

Inoltre, le assegnazioni conseguenti a questo bando restano provvisorie fino alla conferma dell'Istituzione ospitante che accetta lo studente selezionato.

Il periodo di studio svolto all'estero, gli esami sostenuti ed i relativi crediti sono riconosciuti dall'Accademia Albertina delle Belle Arti.

Art.5 – Sostegno finanziario

Il finanziamento per studenti Erasmus+ è un contributo per affrontare le maggiori spese legate al soggiorno all'estero. Esso è dunque **una integrazione finanziaria di supporto allo studente** e non è perciò da considerare come borsa di studio che copra tutte le spese sostenute.

Il finanziamento è così costituito:

- i) contributo dell'Unione Europea. Si tratta di un importo mensile rapportato al Paese di destinazione dello studente in mobilità e ai mesi di effettiva permanenza all'estero. In particolare, i finanziamenti sono distinti per paesi di destinazione raggruppati in base al costo della vita.

La borsa comunitaria per i partecipanti alla mobilità di cui all'Azione Chiave 1 di cui al presente bando, è modulata in base al Paese di destinazione, secondo i seguenti gruppi:

- ii) Contributo per mobilità studenti a fini di studio (Student Mobility for Study)

Gruppo	Paesi	Borsa/mese
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia. Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	Gli studenti riceveranno una sovvenzione dell'UE di fascia più alta; quest'ultima sarà identificata dall'agenzia nazionale italiana.
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	Gli studenti riceveranno una sovvenzione dell'UE di fascia media; quest'ultima sarà identificata dall'agenzia nazionale italiana.
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	Gli studenti riceveranno una sovvenzione dell'UE di fascia più bassa; quest'ultima sarà identificata dall'agenzia



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

nazionale italiana.

Lo studente Erasmus percepirà l'80% del totale della borsa dopo aver firmato il contratto finanziario, e comunque entro e non oltre 30 giorni dalla firma del contratto stesso; il restante 20% al rientro.

- iii) Sono previste integrazioni per **studenti in condizioni economiche svantaggiate**, previa presentazione di un certificato ISEE dei redditi di famiglia, nonché per studenti **diversamente abili**. Gli studenti assegnatari di borsa di studio Erasmus+ possono richiedere una integrazione mobilità internazionale all'EDISU - Azienda Regionale per il Diritto di Studio Universitario.
- iv) N.B. Il beneficiario della borsa sarà tenuto a restituire, parzialmente o integralmente, le somme percepite se non rispetta le seguenti regole:
1. Osservanza degli obblighi derivanti dall'Accordo finanziario o in caso di rescissione.
 2. L'importo percepito sia relativo ad una durata inferiore rispetto a quella effettiva (finale del periodo di studio svolto all'estero e) ovvero a quella certificata dall'Istituzione ospitante.
 3. Periodo inferiore ai mesi minimi necessari, a meno che non sia dimostrata dall'interessato e riconosciuta dall'Agenzia Erasmus+ la causa di forza maggiore. In questo caso allo studente Erasmus+ sarà erogato un contributo corrispondente all'effettivo periodo trascorso all'estero.

Art.6 – Contributi dell'Edisu Piemonte

I borsisti Erasmus, possono, se in possesso dei requisiti previsti, partecipare anche alla richiesta delle borse integrative per la mobilità dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario del Piemonte (Edisu Piemonte). Gli studenti Erasmus possono partecipare alla selezione per borse integrative bandite dall'Edisu Piemonte secondo le scadenze e le modalità previste dall'Ente (per maggiori informazioni si veda il sito Internet <https://www.edisu.piemonte.it/borse-e-contributi/benefici-economici/contributo-integrativo-la-mobilita-internazionale>). Lo studente vincitore della borsa Erasmus, nel periodo di permanenza presso l'Istituto ospitante, non potrà godere di altre borse comunitarie. Inoltre, gli studenti che non ottengono alcun riconoscimento in termini di crediti saranno tenuti a restituire l'intero ammontare del finanziamento ricevuto.

Art. 7 - Diritti e doveri dello studente Erasmus

Agli studenti assegnatari di borsa di studio Erasmus+ è attribuito lo status di "Studente Erasmus". I diritti e i doveri connessi al possesso del predetto status sono descritti nella "Carta dello studente Erasmus" reperibile sul sito dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE al link: <https://www.erasmusplus.it/news/istruzione-superiore/carta-dello-studente-erasmus-diritti-e-doveri-in-mobilita/>, di seguito si riporta una mera sintesi:

- Gli studenti Erasmus sono equiparati, a tutti gli effetti, agli studenti dell'Università straniera ospitante: sono ammessi a seguire i corsi di studio e a sostenere i relativi esami, a svolgere ricerche per la tesi, a frequentare biblioteche e laboratori.
- Non dovranno pagare tasse per l'istruzione, l'iscrizione, gli esami, l'accesso ai laboratori e alle biblioteche durante il periodo di mobilità presso l'istituzione ospitante (salvo il pagamento di eventuali modesti contributi richiesti loro, ad esempio, per i servizi aggiuntivi come l'utilizzo di materiali di studio quali fotocopie e prodotti per laboratorio).
- Hanno copertura assicurativa per eventuali infortuni all'interno dell'istituto straniero.
- Durante la permanenza all'estero gli studenti hanno l'obbligo di comportarsi con correttezza. Per eventuali danni a cose o a persone o debiti lasciati insoluti, anche di tipo personale, nei quali l'Accademia venga coinvolta, lo studente dovrà risponderne personalmente, come prescrive la legge italiana. Sono, inoltre, previsti severi provvedimenti disciplinari;
- Se, per qualsiasi ragione, non si intenda partire, oppure ci si trattiene per un periodo inferiore a quello previsto prima della partenza, occorre subito darne comunicazione scritta all'Ufficio Erasmus.



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

- Al termine della mobilità, gli studenti hanno diritto al pieno riconoscimento accademico degli esami sostenuti e delle attività svolte, con i relativi crediti, in conformità con quanto sottoscritto nel Learning Agreement e con i risultati e le valutazioni riportate nel Transcript of Records.

Art. 8 - Presentazione della domanda

Il modulo della domanda (Allegato B), compilato e sottoscritto, dovrà pervenire presso l'ufficio Protocollo dell'Accademia (indirizzo mail: erasmus.banditi@albertina.academy) con la dicitura in oggetto: Bando mobilità studenti nome cognome e matricola; per i dottorandi: mobilità dottorale di studio nome cognome).

- **entro sabato 14 marzo 2026** per le mobilità nel primo semestre o per l'intero a.a. 2026-2027: la maggior parte delle università partner aprono le iscrizioni Erasmus tra il 15 aprile e il 30 maggio;
- **entro lunedì 28 settembre 2026** per le mobilità nel secondo semestre a.a. 2026-2027.

Occorre allegare:

1. la **Certificato di iscrizione con tutti gli esami sostenuti dall'anizio della carriera fino all'a.a. 2025-2026.**
2. copia del **documento di identità** e **tessera sanitaria** debitamente firmata.
3. il proprio **curriculum vitae**;
4. un **portfolio**, documentante le opere prodotte o le ricerche artistiche in atto, su supporto elettronico, salvo eventuale diversa richiesta dell'istituto ospitante;
5. **un progetto di mobilità** (una pagina in formato A4), possibilmente nella lingua del paese prescelto, del piano di studi e ricerche da svolgere durante il soggiorno all'estero, di cui una copia sarà inviata, in caso di selezione, all'istituto ospitante;
6. eventuale **ISEE ordinario** calcolato con riferimento al nucleo dello studente **per studenti in condizioni economiche svantaggiate.**

NB. Non sono ammesse altre forme

Art. 9 – Procedura di Selezione

Nel caso in cui le domande pervenute siano un numero pari od inferiore alle disponibilità del presente bando non verrà svolta alcuna selezione. Nel caso le domande pervenute siano maggiori si avvierà la procedura di selezione. Tale procedura verrà effettuata da un'apposita Commissione composta dal Direttore, o da un suo delegato, dal docente responsabile Erasmus+ e da un altro docente (Direttore di Dipartimento o Coordinatore di Corso) designato dal Direttore.

La Commissione seleziona gli studenti partecipanti in base ai seguenti criteri:

- corrispondenza tra il proprio progetto di studio all'estero e l'offerta formativa della Scuola richiesta;
- qualità del lavoro artistico;
- il merito (calcolo della media dei voti riportati nel libretto);
- livello di conoscenza della lingua richiesta dalla Scuola di destinazione.

Quale criterio prioritario di preferenza per la selezione degli studenti, a parità di requisiti, vi è l'anzianità di carriera accademica.

Tuttavia, indipendentemente dallo svolgimento della procedura di selezione, tutti gli studenti che hanno presentato la domanda sono convocati individualmente per un colloquio motivazionale e di valutazione della conoscenza della lingua straniera richiesta presso l'Ufficio Erasmus.

Art. 10 - Convocazione e assegnazione Borse.

Tutti gli studenti presenti nella graduatoria saranno convocati, tramite email, presso l'ufficio Erasmus per un colloquio con i responsabili dell'Ufficio Erasmus.



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

N.B. Le assegnazioni delle Borse conseguenti a questo bando restano provvisorie fino alla conferma di accettazione dell'Istituzione ospitante relativa allo studente selezionato e subordinate alle disponibilità finanziarie.

Art. 11 - Accettazione, rinunce, subentri

Gli studenti selezionati che avranno avuto la conferma dell'accettazione da parte dell'Istituzione ospite devono sottoscrivere l'accettazione della borsa, firmando l'apposito contratto con l'Accademia Albertina. Ogni rinuncia deve essere comunicata con rapidità per consentire ad un altro studente selezionato di subentrare. Se entro i tempi della selezione qui prescritti risulteranno ancora borse disponibili, sarà possibile partecipare ad una seconda selezione che si concluderà comunque **entro il 15 maggio 2026**, con tempi e modalità che verranno resi noti dall'ufficio Erasmus+.

Il vincitore che dopo l'accettazione intenda **rinunciare** alla mobilità è tenuto a comunicarlo. Lo studente che ha fatto richiesta della borsa Erasmus e intende **RINUNCIARE** alla mobilità è tenuto a comunicarlo all'ufficio Erasmus entro 30gg dalla data di ammissione, compilando l'apposito modulo di "Rinuncia Borsa di Studio Erasmus".

N.B. Gli studenti che ritarderanno oltre i 30 gg tale comunicazione, **non potranno riproporre la loro candidatura nei successivi bandi**, salvo che non forniscano valide e comprovate motivazioni.

Art. 12 - Esclusioni

Gli studenti che negli anni precedenti, dopo essere stati selezionati per una Borsa di Mobilità Erasmus, hanno rinunciato per ragioni personali **non possono** partecipare a questa selezione.

Art. 13 – Periodo di studi all'Estero

Esso deve essere utilizzato per **attività di studio** a tempo pieno, ovvero frequenza ai corsi dell'Università ospite, esami, preparazione della tesi o ricerche artistiche concordata coi propri docenti prima della partenza e specificate nel Learning Agreement.

Per l'a.a. 2026-2027 dovranno svolgersi interamente tra il **1° Luglio 2026 ed il 31 luglio 2027**.

I finanziamenti sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento all'estero di attività ammissibili la cui durata sarà di **almeno 3 mesi e non superiore ai 12 mesi**. Il periodo deve essere continuativo (ad esempio, non può essere interrotto con attività presso l'Accademia Albertina, come gli esami). Nello specifico:

a) Gli studenti selezionati che beneficiano dello status Erasmus:

- non pagano tasse presso l'Istituzione ospitante (ma naturalmente pagano viaggio, vitto e alloggio);
- possono partecipare a corsi di lingua eventualmente attivati dall'istituto ospitante;
- possono usufruire dei servizi eventualmente presenti (mensa, biblioteca, etc...);
- hanno copertura assicurativa per eventuali danni o infortuni all'interno dell'Istituto ospitante, in alcuni paesi può essere necessaria **un'assicurazione sanitaria supplementare**. In ogni caso, è fortemente consigliato di portare sempre con sé la propria tessera sanitaria, che equivale alla Tessera Europea di Assicurazione Malattia.

Si rammenta che lo studente può scegliere di partire nel I° semestre, nel II° semestre o per tutto l'anno, in accordo con i coordinatori Erasmus di entrambe le istituzioni, cioè quella di appartenenza e quella ospitante. Per la relativa scadenza di presentazione della domanda si veda *l'art. 8 - Presentazione della domanda*.

Art. 14 - Requisiti linguistici

Agli studenti in mobilità Erasmus+, per effettuare il periodo di studio nell'Istituzione ospitante, viene richiesto un livello di conoscenza minimo della lingua del paese di destinazione, o di una lingua veicolare internazionale (es. inglese) attestata da certificati. Negli accordi interistituzionali in corso di stipula da parte



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

dell'Accademia Albertina con le Istituzioni partner vengono suggeriti preferibilmente almeno i livelli B1 o B2. In alcuni casi, viene richiesta obbligatoriamente la soglia minima di competenza di livello A1 (vedi il CEFR, Common European Framework of References for Languages/Quadro comune di riferimento europeo per la conoscenza delle lingue: <https://academy.europa.eu/>). Pertanto, è necessario verificare i requisiti linguistici richiesti dall'Accademia/Università presso cui si intende svolgere un periodo Erasmus+, al fine di poterla presentare insieme all'*Application form*. Senza la certificazione linguistica richiesta la candidatura potrebbe essere respinta dall'Istituzione di accoglienza. È possibile, tramite l'Online Linguistic Support – sito di cui sopra-, accedere a corsi di lingua straniera online gratuiti, assegnati dall'ufficio Erasmus+. Possono essere scelte le lingue: Spagnolo, Francese, Inglese, Tedesco, Olandese.

Art. 15 - Scelta delle destinazioni per studio

Per la scelta consultare l'elenco delle Istituzioni partner e **dei posti disponibili in ogni sede** nell'Allegato A del presente bando.

Nella scelta delle destinazioni, prima di fare la domanda Erasmus, bisognerà controllare che il proprio progetto di studio all'estero sia compatibile con l'offerta formativa dell'Istituzione prescelta, consultando i siti internet o raccogliendo informazioni presso l'Ufficio Erasmus. L'eventuale incompatibilità tra il piano di studio e l'offerta didattica della sede partner è una delle ragioni di non accettazione da parte delle Istituzioni ospiti.

Insieme alla domanda lo studente può indicare fino a tre diverse sedi in ordine di priorità.

Dopo la selezione, per tutti i vincitori della selezione è necessario fare, in collaborazione con l'Ufficio Erasmus dell'Accademia, una domanda di ammissione (*Application form*) all'Accademia/Università di destinazione, con le modalità richieste dalle singole sedi (on line oppure no, con *portfolio* su supporto digitale oppure cartaceo) ed entro le scadenze tassativamente date dalle Istituzioni ospiti (in genere, dal 15 maggio al 15 giugno per il semestre autunnale o per l'intero a.a.).

La decisione finale per l'accettazione dello studente Erasmus+ spetta sempre alle Accademie/Università ospitanti: queste possono respingere le domande gli studenti per motivi didattico/culturali (portfolio non soddisfacente, offerta formativa non confacente al percorso di studio del candidato etc...), oppure per motivi pratici (*Application form* inoltrata oltre la scadenza, numero eccessivo di domande rispetto ai posti disponibili). In caso di candidatura non accolta, l'Ufficio Erasmus+ cercherà un'altra destinazione disponibile, eventualmente per il successivo semestre se i termini di accettazione per il primo fossero scaduti, sempre fatto salvo il diritto di valutare le candidature da parte degli Istituti ospiti.

Art. 16 - Modalità di ingresso e soggiorno nel Paese estero di destinazione

I cittadini degli stati dell'UE possono viaggiare e soggiornare liberamente in tutti i paesi dell'Unione. Tuttavia, in alcuni paesi si richiedono garanzie o depositi cauzionali per poter affittare gli alloggi. Si raccomanda inoltre di verificare che la propria tessera sanitaria sia valida per l'espatrio. Per la Turchia, paesi partecipante ad Erasmus+ che non appartiene all'UE, una volta accettati nell'Istituzione ospite tramite lettera di ammissione, sarà necessario recarsi presso l'ambasciata o i consolati turchi in Italia per ottenere il **visto** sul passaporto. Con questo, una volta giunti in Turchia si dovrà richiedere il permesso di soggiorno per studio. Dovrà inoltre, tramite l'Ufficio Erasmus, essere richiesta l'**assistenza medica per l'estero**.

Art. 17 - Attività da svolgere nella sede estera e Learning Agreement

Ai fini della candidatura è inoltre necessario fare un progetto di studio, indicando le motivazioni ma anche le attività didattico-formative da svolgere all'estero. Queste informazioni sono indicative e non precludono la possibilità di scegliere altre attività per il piano di studi (**Learning Agreement, disponibile presso l'Ufficio Erasmus**) che va compilato prima della partenza e che per motivate ragioni può essere modificato entro un mese dopo il proprio arrivo nella sede di destinazione.

A tale proposito si ricorda che le attività consentite nel corso del periodo di mobilità sono:

- attività formative (insegnamenti) e relative prove di accertamento (esami);



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

- preparazione della tesi di diploma.

Nel Learning Agreement andranno anche indicati i corrispondenti corsi dell'Accademia Albertina nei quali verranno convertiti gli esami sostenuti durante la mobilità. Per la compatibilità e la coerenza delle materie scelte nei piani di studio degli Istituti ospitanti con quelle dei piani di studio dell'Accademia Albertina, gli studenti dovranno consultare i docenti dei corsi in questione in Albertina. Si specifica quanto segue:

- Il Learning Agreement proposto all'Istituto ospitante, deve essere coerente con l'offerta formativa che lo studente consegnerà presso l'Accademia di Belle Arti di Torino. Quindi la scelta delle materie di studio da inserire nel Learning devono essere compatibili e affini a quelle sostituite nel proprio piano di studi.
- Il Responsabile Erasmus invierà il Learning Agreement timbrato e siglato all'Istituto Ospitante,
- Prima della partenza è molto importante compilare "l'Accordo Finanziario" che permetterà allo studente di ricevere il contributo economico.
- Il conto corrente deve essere intestato allo studente beneficiario della borsa e dotato di IBAN.

Art. 18 – All'inizio della mobilità

Prima della partenza è necessario che lo studente disponga dei seguenti documenti:

- **lettera di Accettazione da parte dell'Istituto ospitante** (quando richiesta)
- **accordo finanziario** con l'Accademia per la mobilità firmato;
- **Learning Agreement firmato;**
- **Tessera Sanitaria Europea;**
- **carta dello studente fornita dall'Ufficio Erasmus.**

Art.19- Documenti personali prima della partenza

Lo studente deve essere in possesso di:

- Documento di Identità in corso di validità e che non sia in scadenza durante il soggiorno all'estero;
- Tessera Sanitaria Europea "TEAM";
- N. 2 foto formato tessera per ogni eventuale documento rilasciato nel Paese straniero (es. libretto dello studente);
- Eventuale documentazione richiesta dall'Istituzione ospitante (es: cd o dvd del portfolio, curriculum artistico etc.).

Art. 20 – Arrivo presso la facoltà estera

All'arrivo presso la sede della facoltà estera, lo studente dovrà recarsi all'Ufficio Erasmus dell'Istituto ospitante e compilare il "**certificato di arrivo**", che andrà spedito entro una settimana all'indirizzo mail erasmus@albertina.academy.

L'originale di questo documento è essenziale per il pagamento della borsa e dovrà essere consegnato all'ufficio Erasmus dell'Accademia Albertina al termine del periodo di studi all'estero.

Inoltre, lo studente deve verificare nei primi giorni di soggiorno all'estero se sia opportuno modificare il piano di studi **Learning Agreement Before**. In tal caso questo dovrà essere riformulato e riscritto nella parte "**During the Mobility**", presso l'ufficio Erasmus estero e inviata all'ufficio Erasmus dell'Albertina.

Vanno inviate, altresì, all'indirizzo mail erasmus@albertina.academy la documentazione di viaggio (biglietto ed eventuale boarding pass).

Art. 21 - In caso di rientro anticipato

La permanenza all'estero non è ammessa per un periodo inferiore ai tre mesi. Se lo studente rientra anticipatamente e non sostiene alcun esame in tale periodo, **dovrà restituire l'intero importo della borsa di studio.**



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

Nel caso in cui la sua permanenza fosse di un periodo di tempo inferiore a quello stabilito nel contratto, riceverà soltanto le mensilità relative all'effettiva permanenza all'estero.

Art. 22 - In caso di prolungamento della mobilità

Lo studente che voglia prolungare il suo periodo di studi all'estero dovrà:

- par pervenire all'ufficio Erasmus+ **domanda scritta di prolungamento**, indicando i mesi richiesti e le motivazioni, **prima del termine della mobilità prevista**;
- **ottenere conferma del prolungamento** da parte dell'Istituto ospitante;
- compilare e firmare un apposito **emendamento all'accordo finanziario** con l'Accademia Albertina.

Non ci devono essere interruzioni tra il periodo di studi già autorizzato e quello per il quale lo studente chiede il prolungamento (le vacanze e i giorni di chiusura dell'istituto ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di studio). L'intero periodo di studio, incluso il prolungamento, deve terminare entro il **31 luglio 2027**.

La copertura economica degli eventuali mesi di prolungamento non è garantita ma è subordinata alla disponibilità dei fondi assegnati per l'a.a. 2026-2027. Nel caso che questi siano stati tutti assegnati andranno richiesti dall'Ufficio Erasmus all'Agenzia Nazionale al momento della Rendicontazione intermedia (Febbraio 2027) e quindi subordinati ad un'ulteriore eventuale assegnazione di fondi da parte dell'Agenzia stessa. Nel caso di fondi insufficienti, il prolungamento degli studi è autorizzato in mobilità a **zero grant**.

Art. 23 - Al termine della mobilità

Prima di rientrare lo studente deve farsi compilare dall'ufficio Erasmus della Facoltà ospitante:

- il **Certificato di Permanenza** che attesti la durata effettiva del soggiorno all'estero con data di arrivo e di partenza (**giorno, mese, anno**);
- il **Transcript of Records**, documento che attesti gli esami sostenuti e la relativa **votazione e crediti**.

Al fine del riconoscimento degli esami sostenuti all'estero, ciascuna Istituzione partner ha le proprie procedure ufficiali per il rilascio della documentazione necessaria:

- non tutte le Istituzioni consegnano agli studenti il certificato della permanenza ed il transcript prima della partenza. **Sarà compito dello studente accertarsi delle procedure scelte dalla facoltà ospitante.**

Lo studente, entro due settimane dal suo rientro, deve far pervenire all'Ufficio Erasmus+ :

- il **certificato** che attesti la sua permanenza presso l'Istituzione ospitante per tutto il periodo delle mobilità di studio.
- il **Transcript of records**, il riconoscimento degli esami sostenuti nella Università ospitante risulta dal certificato finale rilasciato dall'ufficio Erasmus di tale Università.
- i **documenti del viaggio a/r** (biglietti, fatture, carte di imbarco) con dichiarazione del costo totale;
- Compilare il Rapporto finale - EU Survey - a seguito di una comunicazione email con oggetto "Erasmus+ individual participant report request," che sarà inviata in automatico da un indirizzo istituzionale della Commissione Europea, dopo la chiusura del periodo di mobilità, all'indirizzo di posta istituzionale dello studente. Il questionario deve essere compilato entro e non oltre i 15 giorni successivi dal ricevimento della e-mail con la richiesta di compilazione.

Art. 24 – Riconoscimento crediti

Si ottiene attraverso il **Transcript of Records**, certificato finale rilasciato dall'ufficio Erasmus della Facoltà ospitante, attestante gli esami sostenuti con i relativi crediti.

L'ufficio Erasmus provvederà al riconoscimento dei crediti con la Segreteria Didattica ed alla traduzione dei voti per la trascrizione e la relativa comunicazione alla Segreteria Didattica dell'Accademia.

N.B. È interesse dello studente verificare presso l'ufficio Erasmus il completamento di tutte le procedure descritte in questo bando.



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

Art. 25 - Trattamento dei dati e responsabile del procedimento amministrativo

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e n. 101/2016 che ha recepito il Regolamento UE 2016/679 (cd. GDPR); potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

Ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Didattico dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino.

Torino, 11 febbraio 2026

Il Coordinatore Erasmus+
Prof.ssa Giulia Netti
Firmato

Il Direttore
Prof. Salvo Bitonti
Firmato



Ministero dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

Allegato A

Istituzioni partner Erasmus+ a.a. 2026-2027

(eventuali modifiche saranno visibili nella pagina web dedicata)

Austria

Universität für künstlerische und industr. Gestaltung, **Linz**

<https://www.kunstuni-linz.at/en/studies/international-issues/incoming-exchange-students>

Belgio

École Supérieure de l'Image "Le 75", **Bruxelles**

<https://leseptantecinq.be/fr/infos-pratiques/international/erasmus-in/>

École Supérieure des Arts "Saint-Luc", **Liegi**

<https://www.saint-luc.be/incoming-students/>

Bulgaria

National Academy of art, Sofia

<https://nha.bg/en/subcategory/erasmus>

Finlandia

University of the Arts **Helsinki**

<https://www.uniarts.fi/en/guides/how-to-apply-for-exchange-studies-at-the-academy-of-fine-arts/>

Francia

École Supérieure des Beaux-Arts, **Tours Angers Le Mans**

<https://esad-talm.fr/en/international/incoming-student/international-exchange-students>

École Supérieure d'art et design, **Grenoble Valence**

<http://www.esad-gv.fr/fr/>

École Supérieure d'art, **La Réunion**

<https://sites.google.com/esa.re/esa-reunion/international/student-mobility?authuser=0>

École Nationale des Beaux-Arts, **Lyon**

https://www.ensba-lyon.fr/page_mobilite-entrante-etudiants

École Supérieure d'Art Felix Ciccolini, **Aix-en-Provence**

<https://www.esaaix.fr/international/mobilite-entrante.html>

Université Jean-Monnet, **Saint-Etienne**



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

<https://www.univ-st-etienne.fr/en/index.html>

Germania

Hochschule für Kunst und Design, **Halle/Saale**

<https://www.burg-halle.de/en/university/studying/international-office/erasmus-exchange-students/>

University of Applied Sciences, **Postdam**

<https://www.fh-potsdam.de/en/campus-services/international/international-students/incoming-exchange-students>

Grecia

A.S.F.A / Atehs School of Fine Arts, **Atene**,

<http://astarti.asfa.gr/erasmus/incoming-students>

University of Ioannina – School of fine Arts, **Ioannina**

<https://piro.uoi.gr/erasmus/121/incoming-erasmus-students>

University of West Attica, **Attica**

<https://erasmus.uniwa.gr/en/erasmus-studies/students/how-to-apply/>

Lettonia

Latvijas Mākslas Akadēmijas / Latvian Academy of Fine Arts, **Riga**

<https://www.lma.lv/en/international/erasmus>

Lituania

Vilniaus Dailės Akademija / Vilnius Academy of Fine Arts, **Vilnius**

<https://www.vda.lt/en/exchange-studies-2/for-incoming-students>

Gediminas Technical University VGTU, **Vilnius**

<https://vilniustech.lt/for-international-students/for-exchange-students/studies/319312?#319319>

Olanda

Academie Minerva c/o Hanzehogeschool, **Groningen**

<https://www.hanze.nl/en/study/studying-at-hanze/exchange-application>

Fontys Hogeschool voor de Kunsten (Fontys Academie voor Beeldende Vorming), **Tilburg**

<https://www.fontys.nl/en/Study-at-Fontys/Exchange-programmes/Art-Communication-and-Design.htm>



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

Polonia

Akademia Sztuk Pięknych / Academy of Fine Arts, **Cracovia** <http://www.asp.krakow.pl>
<https://www.asp.krakow.pl/erasmus/>

Akademia Sztuk Pięknych / Academy of Fine Arts, **Varsavia** <http://www.asp.waw.pl/>
<https://erasmus.asp.waw.pl/how-to-apply-and-nominate/>

Romania

Universitatea de Arte si Design, Cluj-Napoca

<https://erasmus.unarte.org/incoming-students/>

Universitatea Națională de Arte, **Bucarest**

https://www.uad.ro/international/erasmus/incoming_students/

Serbia

UNIVERZITET UMETNOSTI U BEOGRADU

<https://www.arts.bg.ac.rs/en/>

Spagna

Centro Universitario de Artes TAI, **Madrid**

<https://taiarts.com/en/programas-de-movilidad/>

Universidad Miguel Hernandez, **Elche (Alicante)**

<https://internacional.umh.es/incoming/>

Universidad Complutense - Facultad de Bellas Artes, **Madrid**

<https://www.ucm.es/file/apply-as-erasmus-student-to-ucm-eu-countries->

Universidad de Malaga, **Málaga**

<https://www.uma.es/relaciones-internacionales/info/105727/erasmus/>

Universidad de Murcia - Facultad de Bellas Artes, **Murcia**

<https://www.um.es/web/bellasartes/>

Escuela de Arte de Oviedo, **Oviedo**

<https://edublog.educastur.es/eaotablon/>

Universidad Politécnica - Facultad de Bellas Artes de San Carlos, **Valencia**

<https://www.upv.es/entidades/OPII/infoweb/pi/info/758347normali.html>

Universidad del País Vasco – Facultad de Bellas Artes, **Bilbao**

<https://www.ehu.eus/es/web/arte-ederren-fakultatea/movilidad/alumnado-visitante/erasmus>

Turchia

Kocaeli Üniversitesi, Facoltà di Comunicazione, **Kocaeli**



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

http://int.kocaeli.edu.tr/index_en.php?enpages=page&id=how-to-apply

Doguş Üniversitesi, İstanbul

<https://www.dogus.edu.tr/en/announcements/details/application-to-2023-project-period-erasmus-exchange-programmes-for-studies-and-internships>

Marmara Üniversitesi, Kadıköy – İstanbul

<https://international.marmara.edu.tr/erasmus-programme/student-mobility>

Selçuk Üniversitesi, Konya

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorklukler/erasmus/2117/incoming-students/47411>

Mugla Sıtkı Koçman Üniversitesi - Faculty of Fine Arts, Bodrum

<https://gsf.mu.edu.tr/en>

Ungheria

Magyar Képzőművészeti Egyetem / Hungarian University of Fine Arts, Budapest

https://mke.hu/international_office/index.php



Ministero dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO