

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PORTALE DEL RECLUTAMENTO “InPA”

Sommario

1. Premessa.....	2
2. Accesso alla piattaforma.....	2
3. Compilazione della candidatura.....	4
4. Anagrafica	5
5. Requisiti generici	5
6. Requisiti specifici	6
7. Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni	9
8. Esperienze lavorative presso PA come dipendente.....	12
9. Altre esperienze lavorative presso PA.....	12
10. Esperienze lavorative presso privati.....	12
11. Altre esperienze lavorative.....	12
12. Articoli e pubblicazioni	13
13. Attività di docenza presso PA	15
14. Corsi convegni congressi.....	15
15. Altro.....	15
16. Competenze Linguistiche	16
17. Informazioni aggiuntive	16
18. Allegati	18
19. Pagamenti.....	19
20. Verifica e invio.....	19
21. Assistenza e supporto	20

1. Premessa

Il Portale Nazionale del reclutamento nasce con l'obiettivo di accelerare il percorso di modernizzazione e rinnovamento del Paese supportando l'Ufficio per i concorsi e il reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica nella realizzazione del nuovo sistema di reclutamento pubblico. Il progetto intende velocizzare, semplificare e digitalizzare i processi organizzativi delle procedure di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni per ridurne i costi economici e sociali.

2. Accesso alla piattaforma

L'utente, che intende presentare la propria candidatura, può effettuare l'accesso al Portale Unico del Reclutamento tramite il seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> attraverso il pulsante "Accedi all'area personale" situato in alto a destra nella home page.



L'accesso al Portale può essere effettuato tramite:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- Smartcard, utilizzando la tessera CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- CIE (Carta d'Identità Elettronica)
- eldAS

Dipartimento della Funzione Pubblica

inPA
Portale del Recrutamento

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SPID CIE CNS eIDAS

Benvenuto!

Accedi alla tua area riservata dove sarà possibile disporre di tutte le funzioni a te dedicate e gestire quindi avvisi, bandi, candidature, ricerche, procedure concorsuali, selezione professionisti per il PNRR... tutto quello di cui avrai bisogno per diventare uno dei Protagonisti nella nuova Pubblica Amministrazione.

REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE CURRICULUM VITAE

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it

Entra con SPID

Maggiori informazioni su SPID
Non hai SPID?
Serve aiuto?

spid | AgID

Una volta effettuato l'accesso, attraverso il pulsante "Concorso" è possibile procedere alla ricerca dell'avviso relativo alla procedura alla quale l'utente intende inoltrare la propria candidatura.

Digitando nel campo "Ricerca" la parola chiave "Albertina" verrà visualizzato l'elenco dei concorsi banditi dall'Istituto. L'utente deve, quindi, selezionare il relativo avviso.

Nella schermata "Dettagli concorso" vengono riepilogate tutte le informazioni inerenti al bando (ad es. termine per la presentazione delle candidature) e i relativi allegati (ad es. bando, verbale d'insediamento della Commissione giudicatrice, graduatorie ecc.).

Attraverso il pulsante “Presenta una domanda per questa procedura” il candidato può, quindi, procedere alla compilazione della propria candidatura:

DETTAGLI CONCORSO

Codice:

Descrizione:

Settori:

Categoria:

Sedi:

Bando/Avviso e Allegati:

Valutazione:

Data apertura domande:

Data chiusura domande:

Figura ricercata:

Link sito della PA che tratta il bando:

Posti disponibili:

Ente di riferimento:

Stato: APERTO

Domanda: NON PRESENTATA

3. Compilazione della candidatura

Il candidato, per poter inviare la domanda di candidatura deve compilare tutte le sezioni presenti nella parte sinistra della schermata. Queste risulteranno correttamente compilate quando tutte le sezioni risulteranno “spuntate”. Nella sezione “VERIFICO E INVIO” è possibile proseguire con l’invio della domanda oppure è possibile annullare la domanda.

Qualora i campi non vengano compilati correttamente o presentino degli errori, questi saranno evidenziati con un del simbolo .

ATTENZIONE: il portale non consentirà la chiusura e l’inoltro delle domande incomplete e/o prive degli allegati richiesti.

SI CONSIGLIA DI ATTENERSI SCRUPolosAMENTE ALLE INDICAZIONI DI SEGUITO RIPORTATE AL FINE DI SCONGIURARE EVENTUALE DISPERSIONE DEI TITOLI DICHIARATI

4. Anagrafica

La sezione si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio *curriculum vitae*. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

5. Requisiti generici

La sezione chiede la compilazione di tutti i campi.

N.B. Ai sensi della L.104/92, come integrata dalla L. 17/99, i/le candidati/e con disabilità, possono richiedere una prova individualizzata (utilizzo di ausili, eventuali tempi aggiuntivi, ecc.) dettagliando come segue:

* Invalidità riconosciuta

Si

Specificare percentuale invalidità

* DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento)

Si

* Necessità di ausili per l'espletamento delle prove

Si

Specificare gli ausili richiesti

Specifica

* Necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove

Si

6. Requisiti specifici

Nella sezione “Requisiti specifici” il candidato/a dovrà compilare i campi come richiesto dall’avviso di selezione:

REQUISITI SPECIFICI

Guida ▲

Seleziona di seguito i “Requisiti specifici” del Bando/Avviso.

È importante verificare che tutte le sezioni siano state opportunamente compilate.

L'assenza di informazioni e/o la necessità di integrare quanto già inserito è segnalato dall'assenza del simbolo ✓ oppure dalla presenza del simbolo ▲.

Selezionare Curriculum desiderato - Select desired CV

- CURRICULUM 1 - NEW MEDIA ART
- CURRICULUM 2 - RICERCA E CRITICA DEI PROCESSI ESPOSITIVI CONTEMPORANEI

Selezionare alternativamente POSTO CON O SENZA BORSA Alternatively select position with o whitout Scholarship

- POSTO CON BORSA - Position with scholarship
- POSTO SENZA BORSA - Position without scholarship solo per DIPENDENTI PUBBLICI /only for Public Employees

- * A. Certificato di conseguimento del diploma di secondo livello o laurea magistrale (o titoli equivalenti conseguiti in Italia e all'estero), con gli esami sostenuti e relativi voti e crediti oppure Dichiarazione sostitutiva della CERTIFICAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO (Art. 46 - lettera l, m, n - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Self-declaration in according to art. 46 and 47 of Italian Presidential Decree DPR no. 445 of 28 December 2000
- A.1 Candidates in possession of an international qualification for access to the Doctorate must attach the following documents to the application for admission to be submitted via the online procedure: 1.Diploma or first cycle degree certificate (EQF level 6) and second cycle (EQF level 7) or single cycle degree – Bachelor's Degree and Master's Degree, which gives access to the Doctorate in the country of origin, issued by an academic institution officially recognized, with relative final grade;2.Certificate of the exams (Transcripts) taken during the first and second cycle university course with relative grade;3.Diploma supplement Candidates enrolled under the condition for obtaining an international qualification must attach the diploma of the first cycle degree (Bachelor's degree) and the list of exams taken (Transcripts of records) in the first and second cycle degree course cycle or in the single cycle degree course.
- I diplomandi o laureandi iscritti/e sotto condizione per il conseguimento di un titolo dovranno inviare un certificato di iscrizione al posto del certificato di conseguimento. La documentazione è valida se redatta in lingua italiana, inglese, francese o spagnolo (DPR 445 del 28/12/2000). I/Le candidati/e iscritti/e sotto condizione per il conseguimento di un titolo italiano dovranno allegare un'autocertificazione con l'elenco degli esami sostenuti, CFU e media ponderata. High school or university graduates enrolled under the condition for obtaining a qualification must send a certificate of enrollment in place of the certificate of achievement. The documentation is valid if drawn up in Italian, English, French or Spanish (Presidential Decree 445 of 28/12/2000). I/The candidates registered under the condition for obtaining an Italian qualification must attach a self-certification with the list of exams taken, CFU and weighted average.
- * B. Curriculum vitae et studiorum, datato e firmato, con descrizione di eventuali esperienze professionali e altri titoli posseduti dal candidato B. Dated and signed Curriculum Vitae (or Resume), with a description of professional experiences and other qualifications held by the candidate
- E. Copia della carta d'identità oppure copia del passaporto (obbligatoria per i candidati stranieri) E. Copy of ID card or copy of passport (mandatory for foreign candidates)
- * Il/La Sottoscritto/a dichiara: - di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione pubblica per l'ammissione ai Corsi di Dottorato di Ricerca e di accettare tutte le norme contenute nell'avviso di selezione, IVI INCLUSO L'ART. 14 "INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI". I, the Undersigned, declare that : - I have taken full notice of the public selection announcement for admission to PhD Courses and I accept all the rules contained in the selection notice, INCLUDING ARTICLE 14 "INFORMATION ON PERSONAL DATA PROCESSING"
- * Il/La Sottoscritto/a dichiara: - di presentare i titoli allegati, che fanno parte integrante della presente domanda, in copia conforme l'originale The undersigned declares: - to submit the attached documents, which are an integral part of this application, in a copy that conforms to the original

Attenzione: la mancata compilazione dei campi contrassegnati da * non consentirà l'inoltro della domanda.

Il candidato/a deve *obbligatoriamente*:

- selezionare alternativamente il campo "CURRICULUM 1 - NEW MEDIA ART" o "CURRICULUM 2 - RICERCA E CRITICA DEI PROCESSI ESPOSITIVI CONTEMPORANEI"
- selezionare alternativamente il campo "POSTO CON BORSA" (no dipendenti pubblici) o "POSTO SENZA BORSA" (SOLO PER DIPENDENTI PUBBLICI)

In caso contrario la piattaforma restituirà come **messaggio d'errore** "Inserire massimo 1 valore in questa sezione".

Campo CURRICULUM 1 e Campo CURRICULUM 2

Selezionare Curriculum desiderato - Select desired CV

CURRICULUM 1 - NEW MEDIA ART

CURRICULUM 2 - RICERCA E CRITICA DEI PROCESSI ESPOSITIVI CONTEMPORANEI

Inserire massimo 1 valore in questa sezione

Campo POSTO CON BORSA – Campo POSTO SENZA BORSA

Il candidato/a, selezionando il Curriculum desiderato potrà successivamente, nell'apposita sezione "Allegati" del Portale "inPa", inserire il proprio **D.) Progetto di ricerca utilizzando il Modello 1** menzionato nell'avviso di selezione (vedasi allegati del Bando di Selezione c.d. "Modello1").

Selezionare alternativamente POSTO CON O SENZA BORSA Alternatively select position with o without Scholarship

POSTO CON BORSA - Position with scholarship

POSTO SENZA BORSA - Position without scholarship solo per DIPENDENTI PUBBLICI /only for Public Employees

Inserire massimo 1 valore in questa sezione

Proseguendo correttamente nella selezione dei campi della sezione “*Requisiti specifici*”, al candidato/a sarà consentito di poter inserire i Documenti obbligatori richiesti ai fini dell’ammissione alla selezione (nella Sezione “Allegati” del Portale “inPa”):

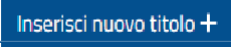
A. *Certificato di conseguimento* del diploma di secondo livello o laurea magistrale (o titoli equivalenti conseguiti in Italia e all'estero), con gli esami sostenuti e relativi voti e crediti **oppure** Dichiarazione sostitutiva della CERTIFICAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO (Art. 46 - lettera l, m, n - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445). I diplomandi o laureandi dovranno inviare un certificato di iscrizione al posto del certificato di conseguimento. La documentazione è valida se redatta in lingua italiana, inglese, francese o spagnolo.

B. *Curriculum vitae et studiorum*, datato e firmato, con descrizione di eventuali esperienze professionali e altri titoli posseduti dal candidato;

E. *Copia della carta d'identità oppure copia del passaporto (obbligatoria per i candidati stranieri)*;

Oltre che sottoscrivere le dichiarazioni obbligatorie.

7. Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni

In questa sezione attraverso il pulsante  è possibile, quindi, procedere all'inserimento dei dati relativi al titolo in possesso del candidato :

ATTENZIONE

- Per poter presentare domanda di partecipazione alla selezione, senza limiti di età o cittadinanza, è necessario essere in possesso di uno dei seguenti titoli: 1. Diploma accademico di II Livello (DASL) o Diploma accademico quadriennale previgente ordinamento; 2. Diploma di laurea vecchio ordinamento (L) (ante D.M. 509/99); 3. Diploma di laurea specialistica (LS)/ magistrale (LM) (laurea di secondo livello di cui al D.M. 509/99 e D.M. 270/04); 4. Titolo di studio internazionale, ossia conseguito all'estero, comparabile ad un titolo accademico italiano di secondo ciclo EHEA (European Higher Education Area)/livello 7 E.Q.F. (European Qualification Framework) che sia riconosciuto idoneo per l'accesso al Dottorato nel paese di provenienza e sia rilasciato da un'istituzione accademica ufficialmente riconosciuta; 5. Laurea bi-nazionale (titolo doppio/multiplo o titolo congiunto). I/Le candidati/e in attesa del conseguimento del titolo accademico italiano o internazionale possono presentare domanda sotto condizione purché il titolo venga conseguito entro la data del 31 ottobre 2025. In caso di mancato conseguimento del titolo, si decade dall'ammissione al corso qualora l'esito della selezione sia positivo. I/Le candidati/e iscritti/e sotto condizione per il conseguimento di un titolo italiano dovranno allegare un'autocertificazione con l'elenco degli esami sostenuti, CFU e media ponderata. (ALLEGATI) Applications for the selection process are open to individuals of any age or nationality who possess one of the following qualifications: 1. Second Level Academic Diploma (DASL), old regulations prior to 508/99 (Diploma Accademico Quadriennale) included 2. Old system degree (L) (before D.M. 509/99) 3. Specialist/Master's Degree (LS/LM) (second-level degree according to D.M. 509/99 and D.M. 270/04) 4. International qualification, obtained abroad, comparable to an Italian second-cycle academic degree within the EHEA (European Higher Education Area) / level 7 EQF (European Qualification Framework), recognized as suitable for PhD admission in the country of origin and issued by an officially recognized academic institution 5. Bi-national degree (double/multiple or joint degree) Candidates awaiting the completion of their Italian or international academic qualification can apply conditionally, provided that the qualification is obtained by October 31, 2025. If the qualification is not obtained by this date, admission to the program will be revoked, even if the selection process was successful. Candidates conditionally enrolled for obtaining an Italian qualification must attach a self-certification listing the exams taken, ECTS credits, and weighted average. (ALLEGATI)

N.B. I/Le candidati/e iscritti/e sotto condizione per il conseguimento di un titolo qualora si trovassero nell'impossibilità di presentare la propria domanda online e riscontrassero un errore bloccante della Piattaforma "InPa" devono contattare tempestivamente, entro la scadenza del presente bando, l'Area Dottorati dell'Ufficio Ricerca all' indirizzo pec dottorati.accademia.torino@pec.it .

TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO - TITOLI DI STUDIO INTERNAZIONALI

Per i titoli di studio conseguiti all'estero È **NECESSARIO** compilare gli appositi campi, pena la non valutazione degli stessi. In tali campi, in base alla normativa vigente, vanno inseriti i dati in merito all'equipollenza o equivalenza o all'eventuale valutazione del titolo di studio ai sensi dell'art.3 o dell'art.4 del DPR 189/2009

Per maggiori informazioni sul riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, occorre far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link:

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli> 

In particolare, per la procedura di riconoscimento dell'equivalenza del titolo estero ai sensi dell'art. 38 co. 3 d.lgs 165/2001 si indica il seguente link comprensivo della modulistica da utilizzare:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/> 

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

- Titolo estero equipollente

Titolo Equipollente

- Sono in possesso del provvedimento con il quale il titolo di studio conseguito all'estero è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano

* Ente provvedimento

* Data provvedimento

* Numero provvedimento

Titolo Equipollente

- Sono in possesso del provvedimento con il quale il titolo di studio conseguito all'estero è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano
- Ho presentato istanza di riconoscimento dell'equipollenza

Data presentazione istanza

Indicare la data di presentazione istanza.

Titolo Equipollente

- Sono in possesso del provvedimento con il quale il titolo di studio conseguito all'estero è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano
- Ho presentato istanza di riconoscimento dell'equipollenza
- Dichiaro che provvederò a richiedere l'equipollenza

- Titolo estero equivalente

Titolo Equivalente

Con il DL n. 25/2025, a partire dal 14 marzo 2025, i candidati con titoli esteri sono ammessi con riserva e il riconoscimento avviene solo per i vincitori, che devono presentare istanza entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale.

Data presentazione istanza (se già presentata domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso)

gg / mm / aaaa



N.B. La valutazione d'idoneità del titolo internazionale viene effettuata in base alla documentazione allegata alla domanda di ammissione alla selezione; se la documentazione presentata non fornisce gli elementi sufficienti per la valutazione, la Commissione ha la facoltà di escludere tali candidature.

I/Le candidati/e in possesso di un titolo di studio internazionale per l'accesso al Dottorato devono allegare alla domanda di ammissione da presentare tramite procedura online i seguenti documenti:

1. Diploma o certificato di laurea di primo ciclo (livello 6 E.Q.F.) e secondo ciclo (livello 7 E.Q.F.) oppure di laurea a ciclo unico – Bachelor's Degree e Master's Degree, che dia accesso al Dottorato nel Paese di provenienza, rilasciati da un'istituzione accademica ufficialmente riconosciuta, con relativa votazione finale (ove disponibile);
2. Certificato degli esami di profitto (Transcripts) sostenuti durante il percorso universitario di primo e di secondo ciclo con relativa votazione;
3. Diploma supplement (ove disponibile)

I/Le candidati/e iscritti/e sotto condizione per l'ottenimento di un titolo internazionale devono allegare il diploma della laurea di primo ciclo (Bachelor's degree) e l'elenco degli esami sostenuti (Transcripts of records) nel corso di laurea di primo e secondo ciclo o nel corso di laurea a ciclo unico.

I predetti documenti, qualora redatti in lingua diversa dall'italiano, dall'inglese o dal francese, devono essere accompagnati da una traduzione ufficiale in una di tali lingue e certificati come conformi all'originale o dall'Università che li ha emessi o dalle competenti rappresentanze italiane o da soggetti riconosciuti dalle competenti rappresentanze italiane secondo le disposizioni vigenti.

Gli esiti del riconoscimento dell'idoneità da parte della Commissione giudicatrice sono pubblicati esclusivamente sul sito dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino e sul portale www.inpa.gov.it.

Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge, pertanto i/le candidati/e non riceveranno alcuna comunicazione personale in merito al rilascio del riconoscimento.

Gli/Le studenti/esse titolari e/o richiedenti protezione internazionale che si trovino nell'impossibilità di presentare i titoli richiesti ai punti 1) e 2) del presente articolo, devono contattare, entro la scadenza del presente bando, l'Area Dottorati dell'Ufficio Ricerca (dottorati.accademia.torino@pec.it) che provvederà ad attivare la relativa procedura di valutazione dell'idoneità del titolo alla partecipazione alla selezione.

8. Esperienze lavorative presso PA come dipendente

Si ricorda che la Commissione esaminatrice, ai fini della valutazione per la selezione pubblica per l'ammissione ai corsi di Dottorato XLI non terrà conto dei dati inseriti nella presente sezione, pertanto non è obbligatoria la sua compilazione.

9. Altre esperienze lavorative presso PA

Si ricorda che la Commissione esaminatrice, ai fini della valutazione per la selezione pubblica per l'ammissione ai corsi di Dottorato XLI non terrà conto dei dati inseriti nella presente sezione, pertanto non è obbligatoria la sua compilazione.

10. Esperienze lavorative presso privati

Si ricorda che la Commissione esaminatrice, ai fini della valutazione per la selezione pubblica per l'ammissione ai corsi di Dottorato XLI non terrà conto dei dati inseriti nella presente sezione, pertanto non è obbligatoria la sua compilazione.

11. Altre esperienze lavorative

Si ricorda che la Commissione esaminatrice, ai fini della valutazione per la selezione pubblica per l'ammissione ai corsi di Dottorato XLI non terrà conto dei dati inseriti nella presente sezione, pertanto non è obbligatoria la sua compilazione.

12. Articoli e pubblicazioni

Attenzione: ai fini della valutazione verranno considerate un massimo di 3 pubblicazioni inserite in piattaforma:

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Guida ▲

Si considerano solo le pubblicazioni edite a stampa.

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori.*

N.B. è possibile, a discrezione del/della candidata, inserire nella sezione Allegati “G. - Pubblicazioni – dettagli che rimandino alle max.3 pubblicazioni dichiarate nella presente sezione” ARTICOLI E PUBBLICAZIONI”.

*** Tipo pubblicazione**

Effettuare una selezione

*** Livello pubblicazione**

Effettuare una selezione

*** Titolo pubblicazione**

*** Nome Rivista/Volume/Convegno**

*** N. di pagine**

*** Data di pubblicazione**

gg / mm / aaaa

*** Nomi autori**

Codice ISBN/DOI/ISSN

*** Singolo Autore**

Effettuare una selezione

Note

eventuali note relative all'esperienza

Competenze acquisite/consolidate

Nessuna competenza da visualizzare.

Aggiungi

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Annulla

Salva

13. Attivita' di docenza presso PA

Si ricorda che la Commissione esaminatrice, ai fini della valutazione per la selezione pubblica per l'ammissione ai corsi di Dottorato XLI non terrà conto dei dati inseriti nella presente sezione, pertanto non è obbligatoria la sua compilazione.

14. Corsi convegni congressi

Si ricorda che la Commissione esaminatrice, ai fini della valutazione per la selezione pubblica per l'ammissione ai corsi di Dottorato XLI non terrà conto dei dati inseriti nella presente sezione, pertanto non è obbligatoria la sua compilazione.

15. Altro

Si ricorda che la Commissione esaminatrice, ai fini della valutazione per la selezione pubblica per l'ammissione ai corsi di Dottorato XLI non terrà conto dei dati inseriti nella presente sezione, pertanto non è obbligatoria la sua compilazione.

16. Competenze Linguistiche

In questa sezione viene richiesta la competenza linguistica:

*** Lingua**
Selezionare una lingua

*** Lingua madre**
Selezionare un'opzione

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

17. Informazioni aggiuntive

I candidati possono dichiarare di voler inserire nella propria domanda online gli allegati FACOLTATIVI relativi a:

- C. PORTFOLIO ARTISTICO – **MAX 7 LAVORI**
- G. PUBBLICAZIONI (**MAX 3**)

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Guida ▲

Altre informazioni non riconducibili ad altre sezioni ma previste dal bando di concorso.

- C. PORTFOLIO ARTISTICO _ (max 7 lavori) FACOLTATIVO - ARTISTIC PORTFOLIO _ (max 7 works) OPTIONAL
- G. PUBBLICAZIONI (max3) - Riservato a coloro che sottopongono titoli di pubblicazione (allegato facoltativo) G. PUBLICATIONS (max3) Reserved for those submitting publications (optional attachment)

Nell'eventualità che i candidati non selezionino i campi precedenti scegliendo l'opzione "C. E G." non potranno, nella successiva sezione "ALLEGATI" inserire le documentazioni facoltative.

I candidati/e dovranno selezionare **OBBLIGATORIAMENTE** il campo "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO" allegando il modulo messo a disposizione dall' Amministrazione. Si ricorda di compilare tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere una puntuale valutazione di quanto dichiarato. (es. Carica/Incarico/attività svolte., Amministrazione/ Ente/Soggetto, Data inizio, Data fine, Compenso /Attività professionale, Ente/Società/Studio/ altre attività presso l'istituto) Insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi)

- * DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni) INCARICHI E CARICHE - ATTIVITÀ PROFESSIONALE ALTRE ATTIVITÀ PRESSO L'ISTITUTO
DECLARATION IN LIEU OF A NOTORIOUS DEED (drawn up pursuant to Articles 46 and 47 of Presidential Decree No 445/2000 and subsequent amendments) APPOINTMENTS AND POSITIONS - PROFESSIONAL ACTIVITY OTHER ACTIVITIES AT THE INSTITUTE

- **INCARICHI E CARICHE**
- **ATTIVITÀ PROFESSIONALE**
- **ALTRE ATTIVITÀ PRESSO L'ISTITUTO**

18. Allegati

ALLEGATI

Guida ▲

In questa sezione occorre fornire la documentazione richiesta, se mancante.

'E' possibile visionare i documenti già allegati ed eventualmente sostituirli con documentazione più recente.

La dimensione di ogni file non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png, e dove indicato dall'allegato anche file firmati digitalmente: .p7m,

Documentazione da allegare

C. PORTFOLIO ARTISTICO _ (max 7 lavori) FACOLTATIVO - ARTISTIC PORTFOLIO _ (max 7 works) OPTIONAL

Allega

G. PUBBLICAZIONI - FACOLTATIVO/PUBLICATIONS OPTIONAL (MAX 3) + Dichiarazione sostitutiva di atto notorio-Self drafted affidavit (art. 47 del DPR n° 445/2000) (art. 47 Presidential Decree n. 445/2000)

Allega

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni) INCARICHI E CARICHE ATTIVITÀ PROFESSIONALE ALTRE ATTIVITÀ Self Declaration of Facts

Allega

D. NEW MEDIA ART Progetto di ricerca /Research project:15.000-20.000 caratteri spazi inclusi (bibliografia esclusa), redatto in lingua italiana o inglese 15,000-20,000 characters including spaces (excluding references), written in Italian or English

Allega

A. Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Self-declaration in according to art. 46 and 47 of Italian Presidential Decree DPR no. 445 of 28 December 2000

Allega

iscritti/e sotto condizione per il conseguimento di un titolo - certificato di iscrizione al posto del certificato di conseguimento. La documentazione è valida se redatta in lingua italiana, inglese, francese o spagnolo

Allega

B. Curriculum vitae et studiorum, datato e firmato, con descrizione di eventuali esperienze professionali e altri titoli posseduti dal candidato B. Dated and signed Curriculum Vitae (or Resume)

Allega

E.Copia della carta d'identità oppure copia del passaporto (obbligatoria per i candidati stranieri) Copy of identity card or copy of passport (mandatory for foreign candidates)

Allega

19. Pagamenti

Per la partecipazione alla selezione deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della **quota di iscrizione di euro 30,00 (trenta/00 euro)** e deve essere effettuato entro il termine di scadenza del Bando.

Il pagamento del contributo di partecipazione non sostituisce l'invio della candidatura ed è effettuabile "online" grazie alla funzione "Paga online" che permette di effettuare il pagamento tramite la piattaforma "pagoPa".


Per la registrazione dell'avvenuto pagamento, possono essere necessarie fino a 24/48 ore.

E' possibile verificare la registrazione aggiornando la sezione "Pagamenti" tramite l'opzione "verifica ora". Ogni pagamento è associato a un Identificativo Univoco di Versamento (IUV). La piattaforma consente comunque l'invio della candidatura. La tassa versata per la partecipazione alla selezione non sarà rimborsabile, neppure nel caso di mancata presentazione della domanda:

I/Le candidati/e con titolo di studio internazionale valido per l'accesso al Dottorato sono esonerati dal pagamento della tassa di iscrizione

20. Verifica e invio

Una volta compilate tutte le sezioni il sistema consente di inviare la domanda mediante il pulsante:

Conferma e Invia 

Il sistema "InPA" chiede se si intenda copiare i dati inseriti nella domanda nel proprio Curriculum Vitae per future domande e se si autorizza l'utilizzo dei dati inseriti nel Curriculum per finalità di ricerca e selezione di figure professionali attinenti al profilo, quindi chiede conferma della volontà di procedere con l'invio della domanda.

È anche possibile annullare la domanda con il pulsante:

Annulla Domanda 

21. Assistenza e supporto

- Per problemi **tecnici di natura informatica** “InPA” mette a disposizione un servizio di supporto attivabile facendo clic sulla scritta “Richiedi supporto” collocata in basso a destra di ogni videata:



Sono inoltre disponibili le FAQ generiche al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Per problemi di **natura amministrativa** contattare gli indirizzi: I

pec: dottorati.accademia.torino@pec.it

peo: dottorati@albertina.academy