

**GRIGLIA COMPETENZE TRASVERSALI – PROVA DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI – CONCORSO PER ESAMI PER
N°1 UNITA' NEL PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/GESTIONALE (AREA DEI FUNZIONARI C.C.N.L. COMPARTO ISTRUZIONE
E RICERCA DEL 18/01/2024 – EX COLLABORATORE AREA TERZA C.C.N.L. COMPARTO AFAM DEL 04/08/2010) – ACCADEMIA
ALBERTINA DI BELLE ARTI - TORINO**

AREA COMPETENZA da D.M. del 28/06/2023	DEFINIZIONE da D.M. del 28/06/2023	INDICATORI di comportamento da D.M. del 28/06/2023
CAPIRE IL CONTESTO PUBBLICO	SOLUZIONE DEI PROBLEMI	<ul style="list-style-type: none"> • Anche davanti a problematiche complesse, si focalizza sugli elementi rilevanti e sulle potenziali conseguenze. • Approfondisce l'analisi raccogliendo in modo sistematico dati e informazioni necessari, valutandone qualità e completezza. • Nell'analisi del problema prende in considerazione diverse fonti di dati o informazioni. • Propone tempestivamente soluzioni efficaci e potenzialmente innovative, coerenti con il contesto di riferimento.
	<p>Capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.</p>	

GRIGLIA COMPETENZE TRASVERSALI – PROVA DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI – CONCORSO PER ESAMI PER N°1 UNITA' NEL PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/GESTIONALE (AREA DEI FUNZIONARI C.C.N.L. COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA DEL 18/01/2024 – EX COLLABORATORE AREA TERZA C.C.N.L. COMPARTO AFAM DEL 04/08/2010) – ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI - TORINO

AREA COMPETENZA da D.M. del 28/06/2023	DEFINIZIONE da D.M. del 28/06/2023	INDICATORI di comportamento da D.M. del 28/06/2023
GESTIRE LE RISORSE PUBBLICHE	GESTIONE DEI PROCESSI	<ul style="list-style-type: none"> • Pianifica i processi di lavoro sulla base delle strategie dell'ente di medio-lungo periodo. • Organizza i processi di lavoro tenendo conto di vincoli, opportunità e possibili imprevisti nel contesto. • Rimodula piani e programmi di lavoro in funzione delle mutate condizioni del contesto. • Monitora costantemente e in modo strutturato i processi ed il contesto così da anticipare eventuali criticità.
	<p>Capacità di strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire.</p>	

**GRIGLIA COMPETENZE TRASVERSALI – PROVA DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI – CONCORSO PER ESAMI PER
N°1 UNITA' NEL PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/GESTIONALE (AREA DEI FUNZIONARI C.C.N.L. COMPARTO ISTRUZIONE
E RICERCA DEL 18/01/2024 – EX COLLABORATORE AREA TERZA C.C.N.L. COMPARTO AFAM DEL 04/08/2010) – ACCADEMIA
ALBERTINA DI BELLE ARTI - TORINO**

AREA COMPETENZA da D.M. del 28/06/2023	DEFINIZIONE da D.M. del 28/06/2023	INDICATORI di comportamento da D.M. del 28/06/2023
INTERAGIRE NEL CONTESTO PUBBLICO	COMUNICAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Esprime concetti complessi in modo chiaro e utilizzando uno stile di comunicazione efficace e credibile. • Argomenta in modo convincente orientando gli interlocutori verso il risultato, evidenziando i punti di forza delle proprie opinioni. • Adatta il linguaggio e lo stile di comunicazione verbale e non verbale tenendo conto del contesto, degli interlocutori e degli obiettivi dell'interazione. • Verifica sistematicamente che la comunicazione sia chiara per entrambe le parti per evitare fraintendimenti.
	Capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori e di ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.	

Il livello della competenza trasversale posseduta può essere:

- NID = competenza non idonea (competenza non coerente con il ruolo);
- PID = competenza parzialmente idonea (competenza solo parzialmente coerente con il ruolo);
- ID = competenza pienamente idonea (competenza pienamente coerente con il ruolo);
- DI = competenza di ruolo distintiva (competenza di valore aggiunto quali/quantitativo).