



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

Torino, 27 marzo 2025

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, di aspiranti alla stipulazione di contratto di collaborazione esterno – anno accademico 2024-2025 – in qualità di *web designer* di supporto all'ufficio Erasmus – 172 ore.

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n°508 “Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati” e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n°241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n°445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

VISTO il D.Lgs. n°165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) – Regolamento UE 679/2016 del D. Lgs. 101/2018 s.m.i.

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n°132 concernente il Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;

VISTO il D.P.R. 9/5/1994, n°487, “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il D.P.R. n°82/2023;

VISTO lo Statuto di autonomia dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino;

CONSIDERATI i fondi stanziati dal programma Erasmus+ nel Mobility Organisational Support per il Progetto n°2024-1-IT02-KA131-HED-000213760 - CUP I11I24000130006;



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n°1201 del 18/03/2024, con la quale è stato autorizzato l'espletamento della presente procedura selettiva pubblica;

DECRETA

Art. 1 Avviso pubblico

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di aspiranti alla stipulazione di **contratto di collaborazione per 172 ore per attività di web designer a supporto dell'ufficio Erasmus+** presso l'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino, anno accademico 2024-2025, per il compenso lordo totale di € 6.880 (eventuale iva e cassa incluse).

La graduatoria sarà utilizzata per eventuale stipula di contratto di collaborazione; l'Accademia si riserva di non stipulare il contratto per sopravvenute ragioni di diritto o di opportunità.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali

- Cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea. I soggetti di cui all'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n°165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore ad anni 18; non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali previsti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale richiesto;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n°3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

Requisiti Specifici

- - titolo di studio: diploma accademico biennale rilasciato da istituzioni AFAM o diploma di laurea magistrale rilasciata da Università coerente con le competenze richieste (es. Informatica 23/S, 100/S; LM-18; LM-66; LM-91, Ingegneria Informatica 35/S, LM -32, Statistica, 48/S, 92/S; LM-82¹).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani di cui al presente comma.

I cittadini stranieri, inoltre, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
-
- - esperienza lavorativa nel settore mobilità Erasmus + e della mobilità internazionale;
 - - esperienza lavorativa con le piattaforme EWP, OLA, Beneficiary Module;
 - - conoscenza di due lingue straniere fluente e competente a livello professionale;
 - - possesso di una partita IVA valida;
 - - esperienza lavorativa nel settore grafico e del web design;
 - - conoscenza ottimale del pacchetto Adobe Creative Cloud;
 - - conoscenza ottimale dei linguaggi web più usati (HTML, CSS, Java, JavaScript, C+).
 - - conoscenza ottimale di Wordpress;
 - - conoscenza di Microsoft 360;
 - - conoscenza ottimale di UI;
 - - conoscenza del software Figma.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda alla presente selezione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Accademia Albertina si riserva la facoltà, in ogni momento della procedura, di verificare i titoli autodichiarati e di procedere, con atto motivato, all'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti richiesti o di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna.

¹ Per le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento: <https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2024-07/Equipollenze%20tra%20titoli%20accademici%20del%20vecchio%20ordinamento.pdf>



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

Art. 3-Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

Le domande di ammissione alla procedura selettiva pubblica, i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per la selezione, dovranno essere presentate **entro il decimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente Bando sul Portale INPA. Il termine che scade in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente. (7 aprile 2025 ore 23.59).**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro il termine di scadenza e redatte esclusivamente in forma telematica, autenticandosi con il "Sistema pubblico di identità digitale" (SPID) o con la "Carta di identità elettronica" (CIE), ovvero la "Carta nazionale dei servizi" (CNS) mediante la compilazione del modello di candidatura presente sul portale "InPA" disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sul portale stesso.

All'atto della registrazione al Portale "InPA" l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000.

La domanda telematica andrà redatta compilando le Sezioni previste ed *allegando eventuali documenti richiesti in formato elettronico pdf.*

La compilazione nel portale "InPa" prevede le seguenti sezioni: *Anagrafica, Requisiti Generici, Requisiti specifici, Titoli di studio abilitazioni professionali attestazioni e certificazioni, Esperienze lavorative presso PA come dipendente, Altre esperienze lavorative presso PA, Esperienze lavorative presso privati, Altre esperienze lavorative, Attività di docenza presso PA, Corsi, convegni Congressi, competenze linguistiche, Informazioni aggiuntive (selezionare e salvare), Verifica e invio. (VEDI GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PORTALE DEL RECLUTAMENTO "InPA").*

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto stabilito nel presente Bando.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena conoscenza ed accettazione delle condizioni in esso riportate e dei riferimenti normativi citati in premessa.

Tutti i titoli di studio e di servizio, e gli eventuali titoli di preferenza, dovranno essere prodotti unitamente alla domanda di partecipazione alla presente selezione.

Art. 4 Attività richieste come prestazioni professionali del contraente:

Digitalizzazione dei modelli di iscrizione per la mobilità Erasmus+:

- Definizione degli obiettivi della digitalizzazione dei modelli di iscrizione alla mobilità Erasmus+, inclusi i risultati attesi e le necessità degli utenti finali.
- Identificazione delle parti interessate e delle risorse necessarie per il progetto di digitalizzazione.
- Elaborazione di un piano dettagliato per la digitalizzazione dei modelli di iscrizione, stabilendo le tappe, i tempi e le attività chiave.



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

- Analisi dei requisiti degli utenti del programma Erasmus+ e delle funzionalità richieste per la digitalizzazione dei modelli di iscrizione.
- Monitoraggio delle prestazioni dei modelli digitalizzati per garantire un funzionamento ottimale e l'efficienza delle attività svolte.

Manutenzione della nuova pagina web dell'Ufficio Erasmus+:

- Verifica periodica del corretto funzionamento della nuova pagina web dell'Ufficio Erasmus per garantire la sua disponibilità continua agli utenti.
- Aggiornamento regolare dei contenuti della pagina web per riflettere le informazioni più recenti e rilevanti riguardanti i programmi Erasmus+.
- Monitoraggio delle prestazioni della pagina web, inclusi tempi di caricamento e funzionalità interattive, al fine di identificare e risolvere eventuali problemi tecnici o di eventuali errori o malfunzionamenti segnalati dagli utenti.
- Implementazione delle migliori pratiche di ottimizzazione per garantire una buona velocità di caricamento e una corretta indicizzazione sui motori di ricerca. Consenso agli utenti di richiedere o inviare conferme di lettura.

Gestione dei Contratti Interistituzionali (IIA) attraverso piattaforme digitali:

- Verifica periodica del corretto funzionamento delle piattaforme digitali utilizzate per la gestione dei Contratti Interistituzionali (IIA), garantendo la loro disponibilità continua agli utenti autorizzati.
- Aggiornamento regolare dei contenuti e dei dati all'interno delle piattaforme digitali per riflettere le informazioni più recenti relative ai Contratti Interistituzionali.
- Monitoraggio costante delle prestazioni delle piattaforme digitali, incluso il controllo dei tempi di risposta e l'ottimizzazione delle funzionalità per garantire un'esperienza utente efficiente.

Continuo sviluppo della pagina web dell'Ufficio Erasmus+:

- Identificazione degli obiettivi del sito web, compresa la comunicazione efficace delle informazioni relative al programma Erasmus+.
- Raccolta di informazioni sugli utenti del programma Erasmus+ e sulle loro esigenze per creare un'esperienza utente ottimale
- Aggiornamento del concept grafico del sito web, includendo la struttura delle pagine, il layout, i colori e gli elementi visivi.
- Creazione dei file HTML, CSS e JavaScript basandosi sul design e sui prototipi sviluppati precedentemente.

Contenuti e grafica per l'Ufficio Erasmus+:

- Creazione o revisione dei contenuti del sito web, compresi testi, immagini e video, in linea con gli obiettivi del progetto.



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

- Adattare la grafica e il design alle linee guida per le pagine web e i moduli dedicati al progetto Erasmus+ per garantire una rappresentazione fedele e coerente dell'organizzazione.
- Progettazione di elementi grafici personalizzati come loghi, icone o illustrazioni per migliorare l'aspetto visivo del sito web.
- Mantenere una coerenza visiva nel design e nell'aspetto grafico del sito web. Utilizzare uno stile visivo coerente, come scelta di colori, tipografia e layout, per creare un'esperienza utente armoniosa e riconoscibile. Configurazione licenze nominative e identità.
- Ottimizzazione delle immagini per il web, garantendo un giusto bilanciamento tra qualità visiva e dimensioni dei file

Gestione della piattaforma Beneficiary Module

- Identificazione delle esigenze degli utenti del programma Erasmus+ e delle parti interessate coinvolte nella gestione della piattaforma.
- Analisi delle esigenze degli utenti e delle funzionalità richieste dalla piattaforma Beneficiary Module.
- Gestione regolare della piattaforma per correggere eventuali bug, migliorare le funzionalità esistenti dei servizi e delle funzionalità offerte ai beneficiari del programma Erasmus+.
- Fornitura di supporto tecnico agli utenti del programma Erasmus+ per risolvere eventuali problemi o rispondere alle domande riguardanti l'utilizzo della piattaforma.

Gestione della piattaforma OLA per gli utenti dell'Online Learning Agreement:

- Formazione degli utenti: Offrire formazione e materiali informativi per garantire che i responsabili dell'OLA utilizzino la piattaforma in modo efficace.
- Gestione dei problemi e delle richieste: Gestire in modo tempestivo ed efficace i problemi e le richieste degli utenti, risolvendo le problematiche e fornendo supporto adeguato.
- Monitoraggio delle prestazioni e fornire assistenza tecnica ai responsabili dell'OLA per risolvere problemi e rispondere a domande riguardanti l'utilizzo della piattaforma.
- Aggiornamenti regolari: Effettuare aggiornamenti periodici per correggere bug e migliorare le prestazioni.

Art. 5 Commissione giudicatrice

La selezione oggetto del presente bando avverrà a cura di una Commissione giudicatrice nominata appositamente dal Direttore dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino. La Commissione valuta, in particolare, l'esperienza professionale maturata dai candidati ed i titoli conseguiti nell'ambito del settore disciplinare per il quale si aspira a stipulare il contratto di collaborazione esterno. La commissione designa al proprio interno il segretario verbalizzante. La Commissione adotterà preliminarmente i criteri di valutazione ai quali attenersi, con specifico riferimento al profilo



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

professionale e alle caratteristiche curriculari richieste. La Commissione avrà a disposizione complessivamente **60 punti** ripartiti nel modo seguente:

- - **30 punti per la valutazione dei titoli;**
- - **30 punti per il colloquio tecnico e motivazionale.**

Art. 6 Valutazione titoli di studio e di servizio

Titoli di studio e professionali (*fino ad un massimo di punti 30 così articolati*):

1. a) **Titoli di studio ulteriori** rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo funzionale oggetto della selezione, quali: Laurea magistrale e/o Laurea specialistica di II livello: **punti 2;**
2. b) **Servizi prestati** presso pubbliche amministrazioni o istituzioni ed enti privati in attività equivalenti:

1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, **fino ad un massimo di punti 10;** Per la valutazione dei titoli di servizio si fa riferimento al servizio complessivamente prestato fino alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;

3. c) **Produzioni nell'ambito tecnico-creativo** con i software oggetto del bando, di cui all'art.4: **sino ad un massimo di punti 12.**

Art. 7 Colloquio tecnico e motivazionale

Al colloquio vengono riservati **punti 30**. Il colloquio verterà sugli argomenti di cui all'articolo 4 inerenti le conoscenze e competenze in possesso del candidato/a. Il calendario dei colloqui verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino almeno 20 giorni prima dello svolgimento degli stessi.

Art. 8 Titoli di preferenza

La Commissione considererà i titoli di preferenza come da art. 5 del D.P.R. n°487/94 e s.m.i. ai fini della graduatoria, a parità di merito e di titoli la preferenza, sarà determinata:

1. dalla minore età anagrafica (art. 2, c. 9, legge n°191/1998);
2. dall'aver prestato lodevole servizio in Pubbliche Amministrazioni;
3. dal numero dei figli a carico.

Art. 9 Approvazione della graduatoria

La Commissione definisce la graduatoria provvisoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo dei titoli e colloquio di ciascun aspirante secondo quanto indicato nei precedenti articoli 6 e 7. La graduatoria provvisoria è pubblicata all'albo on-line dell'Istituzione. Entro cinque



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

giorni dalla data di pubblicazione possono essere presentati, con istanza motivata rivolta al Direttore, reclami per eventuali errori materiali (concorsi.accademia.torino@pec.it).

Esaurite tali fasi, il Direttore procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria e alla sua pubblicazione all'albo on-line dell'Istituzione <https://albertina-academy.it/albo/bandi-di-concorso/>, sul sito ministeriale <https://afam.mur.it/> e sul portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>

Le valutazioni della presente procedura restano in vigore per due anni a decorrere dall'anno accademico 2024/2025-

È garantito l'accesso agli atti della presente procedura ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni (concorsi.accademia.torino@pec.it).

Art. 10 Contratto

Il contratto di collaborazione dell'aspirante primo nella graduatoria per titoli e colloquio, del quale sia stato accertato il possesso dei requisiti, avrà come oggetto le attività indicate al precedente art. 4. Il contratto di collaborazione per 172 ore di attività decorre dal giorno della sottoscrizione; il contrattista dovrà svolgere le proprie prestazioni di collaborazione nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- GIORNI DI ATTIVITÀ IN PRESENZA: da garantire sulla base di effettive necessità secondo richieste da parte della Direzione, della Vice-direzione o del coordinatore Erasmus+;
- REPERIBILITÀ: da remoto, secondo le esigenze didattiche o amministrative dell'Ufficio Erasmus+.

Il pagamento verrà erogato in due rate, previa relazione del Coordinatore dell'Ufficio Erasmus+ sull'attività svolta, una al compimento di 86 ore di attività e una al termine delle restanti 86 ore di attività.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016, e s.m.i. i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Amministrazione per le esclusive finalità di gestione della presente selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale stipulazione del contratto di collaborazione per le sole finalità inerenti alla gestione del contatto stesso

Tali dati potranno essere comunicati, con le appropriate misure di sicurezza, ai soli soggetti terzi che dovranno fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della presente procedura selettiva. Titolare del trattamento è il Direttore dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino.

I candidati devono prestare il consenso al trattamento dei dati personali - ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679).

Art. 12 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento della presente procedura è il Direttore dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino, Prof. Salvatore Bitonti, (direzione@albertina.academy).



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

Art. 13 Norme di salvaguardia, di rinvio e pubblicità

L'Amministrazione, per sopravvenute ragioni di fatto e di diritto, si riserva la facoltà di modificare e/o revocare la presente selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni di Legge o Regolamento in materia in quanto compatibili.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul seguente sito internet dell'Accademia: <https://albertina-academy.it/albo/bandi-di-concorso/> sezione albo on-line, sul sito ministeriale <https://afam.mur.it/> e sul portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

IL DIRETTORE*
Prof. Salvatore BITONTI

**(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005)*