



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

AVVISO

Manifestazione d'interesse per la partecipazione alla selezione indetta dall'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino per la stipulazione di contratto individuale di lavoro di prestazione d'opera intellettuale di segretario organizzativo generale per il Festival Internazionale delle Scuole d'Arte e Design FISAD 2019

Procedura valutativa interna per titoli curriculare – comparativa, non vincolante per l'Accademia

- VISTO lo Statuto d'autonomia dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino;
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 738 del 27 febbraio 2019 che autorizza l'espletamento della presente procedura;
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 737 del 27 febbraio 2019 che approva il piano finanziario del FISAD 2019, ove viene prevista la remunerazione della figura di segretario generale;

Art. 1 – Oggetto

Oggetto della presente procedura è l'individuazione di un docente-professionista che svolga la funzione di segretario organizzativo generale per l'evento FISAD 2019 promosso e organizzato dall'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino, dal 1 aprile 2019 al 30 novembre 2019 e comunque fino alla conclusione della manifestazione, compreso il disallestimento. Si richiede un orario giornaliero medio di n. 8 ore, con disponibilità a prestare servizio anche in orario festivo e/o serale, fermo restando le attività di docenza, esami e tesi del proprio impegno in Accademia.

Art. 2 – Importo del contratto

L'Accademia Albertina, con provvedimento del Consiglio di Amministrazione n. 738 del 27 febbraio 2019, ha stabilito il compenso forfettario lordo di € 8.500,00 per le attività di segretario organizzativo generale del FISAD 2019, come specificate all'art. 1, ricadente su fondi ricevuti dall'Accademia degli enti esterni finanziatori del Festival.

Art. 3 – Requisiti professionali richiesti per la partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente avviso tutti i docenti dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino, a tempo indeterminato, a tempo determinato e a contratto aventi i seguenti requisiti:

- Diploma di Accademia di Belle Arti o vecchio ordinamento o con Biennio specialistico; laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento
- capacità di lavoro di segreteria organizzativa, anche in autonomia, e uso dei maggiori sistemi informatici di comunicazione e social network
- capacità di gestione e controllo finanziario di budget
- capacità di coordinamento di squadre tecniche e artistiche



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

- capacità di logistica relativa ad ospitalità, eventi e mobilità gruppi/singoli
- conoscenza della logistica relativa ad allestimenti espositivi
- conoscenza dei materiali relativi ai *concept* espositivi
- aver curato l'organizzazione di mostre d'arte contemporanea anche a livello internazionale
- capacità di relazioni con artisti, tecnici e personale ausiliario
- capacità di relazione pubbliche e istituzionali
- fluente lingua inglese scritta e parlata, in particolare per rapporti istituzionali esteri
- esperienza di redazione di cataloghi d'arte
- editing per la rete
- editing editoriale e correzione bozze
- esperienza lavorativa presso organismi ed enti pubblici o privati, aziende pubbliche o private, purché in ambiti corrispondenti alla posizione oggetto di selezione afferenti all'organizzazione, al coordinamento e alla promozione di mostre temporanee e permanenti
- non trovarsi nella condizione di docente collocato in quiescenza

Art. 4 – Modalità e termine di presentazione della manifestazione d'interesse

La manifestazione d'interesse, completa del curriculum vitae et studiorum del candidato, dovrà pervenire all'Accademia Albertina **entro e non oltre il quindicesimo giorno della pubblicazione sull'albo on line del presente bando (termine perentorio)**, tramite posta elettronica certificata PEC all'indirizzo **accademia.torino@pec.it** o con raccomandata A/R al seguente indirizzo riportante la specifica:

Selezione segretario organizzativo generale FISAD 2019

Accademia Albertina di Belle Arti

Via Accademia Albertina, 6

10123 TORINO

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta in originale dall'interessato, a pena di esclusione.

Art. 5 – Valutazione

La manifestazione d'interesse – ed il relativo curriculum – saranno valutati da una commissione nominata e presieduta dal Presidente, prof. Fiorenzo Alfieri, e composta dal Direttore amministrativo, dal Direttore dell'Istituzione o suo delegato.

Art. 6 – Riservatezza

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso, ai sensi del GDPR 679/2016, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line del sito istituzionale **www.albertina.academy**

Torino, 04/03/2019

Prot. n° 854

IL DIRETTORE
Prof. Salvatore Bitonti

IL PRESIDENTE
Prof. Fiorenzo Alfieri