



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

Errata corrige dell'art. 3 della procedura selettiva pubblica prot. n° 2065 del 31 agosto 2020

Il seguente art. 3 annulla e sostituisce lo stesso articolo già pubblicato in data 31 agosto 2020

ART. 3

Domanda e termine per la presentazione

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice compilando il modulo allegato al presente bando.

Alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

- a) Copia di un documento d'identità valido (carta d'identità);
- b) Copia del codice fiscale;
- c) Curriculum con firma autografa dell'attività artistico - culturale e professionale;
- d) Autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- e) Titoli artistico-culturali e professionali svolti nell'ambito specifico della materia per la quale si concorre. La documentazione valutabile è esclusivamente quella attinente all'insegnamento richiesto. Tali titoli dovranno essere prodotti SU SUPPORTO MAGNETICO, CHE NON SARÀ OGGETTO DI RESTITUZIONE, (CD, DVD, USB) autenticati mediante dichiarazione firmata "la presente copia è conforme all'originale - ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000";
- f) **Per ogni domanda di partecipazione** attestato di versamento, **non rimborsabile**, a titolo di diritti di segreteria, di € 50,00, con causale "Selezione pubblica A.A. 2020/2021 per l'insegnamento di" (indicare classe di concorso, codice settore e disciplina).
IBAN: **IT82Q0623001001000041239789** - CREDIT AGRICOLE CARIPARMA - VIA GIOLITTI 1 TORINO - intestato a: Accademia Albertina di Belle Arti di Torino;
- g) Elenco dei documenti allegati.

Le pubblicazioni in lingua straniera dovranno essere corredate da una traduzione giurata pena la non valutabilità delle stesse. Per i candidati stranieri la documentazione deve essere presentata in copia autenticata e legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane con traduzione giurata, pena la non valutabilità della stessa.

Verrà valutato il servizio prestato con contratto a tempo determinato fino al termine dell'Anno Accademico in corso.

Per la valutabilità del servizio prestato con contratti di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale, il candidato deve autocertificare che tali contratti siano stati stipulati a seguito di procedura selettiva pubblica (nota MIUR-AFAM prot. n° 3154 del 09/06/2011).

Il candidato deve apporre in calce alla domanda la propria firma, saranno escluse le domande prive di sottoscrizione.

La domanda, completa di documentazione allegata, **dovrà pervenire, a pena di esclusione**, all'Ufficio Protocollo di questa Accademia entro e non oltre il **30 SETTEMBRE 2020** con una delle seguenti modalità:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

- a) Spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo:
“**Formazione Graduatoria d’Istituto A.A. 2020/2021 per [classe di concorso], [codice settore], [disciplina] Accademia Albertina di Belle Arti - Via Accademia Albertina, 6 - 10123 TORINO**”.
Per le domande spedite con raccomandata farà fede la data del timbro postale.
Il candidato, in questo caso, ha l’obbligo di anticipare con mail all’indirizzo: protocollo@albertina.academy la sola domanda (ALLEGATO 1), pena l’esclusione dalla procedura di selezione;
- b) Tramite pec all’indirizzo accademia.torino@pec.it
in questo caso la **DOCUMENTAZIONE ARTISTICA DEVE ESSERE ALLEGATA IN FORMATO ZIP**;
- c) Consegna di persona in portineria dell'Accademia con la produzione della documentazione in originale. Non verrà rilasciata ricevuta di avvenuta consegna.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è possibile fare riferimento a domande e documentazioni prodotte negli anni accademici precedenti.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc., anche ad integrazione, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e l’eventuale riserva d’invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ogni plico chiuso dovrà contenere **UNA SOLA DOMANDA** di inclusione in graduatoria completa di allegati. **L’inserimento di più domande, relative a discipline diverse, in una sola busta comporterà l’esclusione dalla procedura selettiva.**

Torino, 4 settembre 2020

Prot. n° 2117

IL DIRETTORE
Prof. Edoardo DI MAURO