



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

**ACCADEMIA ALBERTINA DELLE BELLE ARTI – TORINO**

Prot. n. 34

Torino, 8 gennaio 2021

**Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per soli titoli di aspiranti alla stipulazione di contratto di collaborazione - anno 2021 - in qualità di tecnico informatico - 360 ore**

**IL DIRETTORE**

- Vista** la L. 07/08/1990, n. 241 e s.m. e i., in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 05/04/2006, n. 184, recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- Visto** il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto** il GDPR n. 679/2016 recante regolamento europeo relativo alla protezione dei dati personali;
- Vista** la L. n. 508/1999 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- Visto** il D.P.R. n. 132/2003, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l’esercizio dell’autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM);
- Visto** lo Statuto di autonomia dell’Accademia Albertina di Belle Arti di Torino;
- Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 851 del 14 ottobre 2020, con la quale è stato autorizzato l’espletamento della presente procedura selettiva pubblica per contratto di collaborazione per 360 ore;

**D E C R E T A**

**Art. 1 Avviso pubblico**

È indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di aspiranti alla stipulazione di contratto di collaborazione per 360 ore per attività di tecnico informatico presso l’Accademia Albertina di Belle Arti di Torino, anno 2021, per il compenso lordo totale di € 8.000.

La graduatoria sarà utilizzata per eventuale stipulazione di contratto di collaborazione; l’Accademia si riserva di non stipulare il contratto per sopravvenute ragioni di diritto o di opportunità.

**Art. 2 Requisiti di ammissione**

Per l’ammissione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

Cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;

- Età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore all’età prevista per il collocamento a riposo d’ufficio;
- Assenza di condanne penali con sentenze definitive di condanna o di procedimenti penali in corso
- Titolo di studio: diploma accademico triennale o vecchio ordinamento rilasciato da istituzioni AFAM o diploma di laurea triennale rilasciata da Università

Per i titoli di studio conseguiti all’estero il candidato deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani di cui al presente comma.

I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, inoltre, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

## **ACCADEMIA ALBERTINA DELLE BELLE ARTI – TORINO**

- Essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda alla presente selezione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Accademia Albertina si riserva la facoltà, in ogni momento della procedura, di verificare i titoli autodichiarati e di procedere, con atto motivato, all'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti richiesti o di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna.

### **Art. 3 Domanda e termini di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata al Direttore dell'Accademia Albertina di Belle Arti, Via Accademia Albertina, 6 – 10123 Torino. L'aspirante dovrà apporre in calce la propria firma – sono escluse le domande prive della sottoscrizione – e allegare la fotocopia firmata di un documento di identità valido.

***Tale domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Accademia Albertina entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando all'albo Pretorio dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino e sul sito Internet dell'Accademia: [www.albertina.academy](http://www.albertina.academy)***

La presentazione della domanda deve avvenire nella seguente modalità:

- Spedizione con posta elettronica certificata (PEC), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) esclusivamente all'indirizzo: [accademia.torino@pec.it](mailto:accademia.torino@pec.it). In tal caso la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

#### **Alla domanda dovranno essere allegati:**

- I documenti attestanti i titoli di studio e di servizio o dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo quanto stabilito dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, recanti tutti i titoli posseduti, debitamente sottoscritte dal candidato
- Curriculum vitae, debitamente sottoscritto;
- Documenti attestanti il possesso di titoli di preferenza come indicati alla fine del presente avviso

**Tutti i titoli di studio e di servizio, il curriculum vitae e gli eventuali titoli di preferenza, dovranno essere prodotti unitamente alla domanda di partecipazione alla presente selezione.**

**Le domande ed i titoli prodotti difformemente dalle indicazioni sopra riportate non saranno presi in considerazione.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, da caso fortuito o da causa di forza maggiore.

### **Art. 4 Attività richieste quali prestazioni professionali del contrattista**



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

**ACCADEMIA ALBERTINA DELLE BELLE ARTI – TORINO**

## **G SUITE**

### **SINTESI GESTIONE CONSOLE DI AMMINISTRAZIONE G SUITE**

- Organizzazione delle applicazioni e delle attività (creazione gruppi classi, definizione dei diritti di accesso, ecc., gestione esigenze di gestione).
- Collaborazione con il Consiglio Accademico e/o Commissione Informatica per la definizione di nuove esigenze didattiche e di gestione.
- Definizione delle risorse IT della piattaforma.
- Definizione preesistenti e nuove applicazioni.
- Gestione utenti: creazione, eliminazione, gestione permessi di accesso.
- Gestione aspetti tecnici legati alle configurazioni sui dispositivi anche mobili.
- Risoluzione problemi di configurazione.
- Interfacciamento con l'Amministratore di Sistema.
- Strumenti inclusi e tipologie di controlli.
- Privacy e best practices sulla sicurezza informatica.

## **MAILSERVER GMAIL**

### **SINTESI GESTIONE CONSOLE DI AMMINISTRAZIONE GMAIL**

- Configurazione versione integrata di Gmail per l'intera istituzione.
- Configurazione funzionalità.
- Attivazioni o disattivazioni Gmail per gli utenti e ed utilizzo completo su G Suite.
- Funzionalità comuni su configurazione e personalizzazione utenti.
- Opzioni di inoltro della posta, ecc.
- Client di posta elettronica.
- Impostazioni firme di Gmail per gli utenti.
- Consenso agli utenti di richiedere o inviare conferme di lettura.
- Attivazioni o disattivazioni deleghe in Gmail.
- Inoltro email ad altri account Google Workspace e ad account esterni.
- Attivazioni o disattivazioni email dinamiche.
- Personalizzazioni formato del nome Gmail per gli utenti.
- Invio email da stampanti, scanner o app.
- Configurazioni delle impostazioni di Gmail per gli utenti e diversificati livelli.
- Switch record mx (senza perdita dati).
- Controllo sicurezza e funzionalità utenze (fino a ca. 2000).
- Migrazioni IMAP.
- Eventuali configurazioni da remoto previa disponibilità dei docenti/dipendenti.
- Antiphishing e antispam di livello enterprise.
- Attivazione spazi di archiviazione limitato/illimitato.
- Controlli istituzionali e di sicurezza dell'e-mail.
- Prevenzione di spoofing, phishing e spam.
- Accorgimenti di sicurezza per Gmail per tutti gli utenti.
- Sicurezza avanzata per Gmail.
- Verifiche di consegna della posta ed evitare lo spoofing (SPF).
- Prevenire il phishing con la scansione dei messaggi prima della consegna.
- Controllo dell'autenticazione dei messaggi di Gmail.
- Filtri antispam e blocco dei virus.
- Filtri personalizzati e norme per i contenuti.



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

**ACCADEMIA ALBERTINA DELLE BELLE ARTI – TORINO**

- Criteri di conservazione della posta.
- Prevenzione della perdita di dati di Gmail.

## **LICENZE ADOBE CREATIVE E CLOUD**

### **SINTESI GESTIONE CONSOLE ADOBE CREATIVE E CLOUD**

- Creazione pacchetti licenze nominative.
- Configurazione licenze nominative e identità.
- Aggiunta di prodotti e licenze.
- Creazione pacchetti licenze per dispositivo.
- Gestione di licenze per dispositivo condiviso.
- Gestione e assistenza sugli aggiornamenti.
- Distribuzione di app e aggiornamenti.
- Gestione e assistenza account.
- Gestione degli utenti in Adobe Admin Console.
- Gestione di prodotti e profili di prodotto in Admin Console.
- Gestione delle integrazioni delle app.
- Gestione delle autorizzazioni del prodotto in Admin Console.
- Attivazione/disattivazione servizi per profilo di prodotto.
- Creazione pacchetti con licenze con numero di serie.
- Profilazioni pacchetti prodotti Creative Cloud.
- Adobe Creative Cloud e spazio di archiviazione.
- Approvazione e gestione delle licenze.
- Gestione Adobe Sign da Admin Console.
- Servizi facoltativi ed aggiuntivi.
- Risoluzione dei problemi.

## **LICENZE SOFTWARE CREATIVI**

### **SINTESI GESTIONE ALTRI SOFTWARE NON ADOBE**

- Autodesk Sketchbook Pro, Manga Studio, Procreate per iPad, ecc.
- Edius, Autodesk Smoke, Avid Media Composer, Final Cut Pro, DaVinci Resolve, HitFilm Pro, ecc.
- 3DStudioMax, Blender, Maya 3D, ZBrush, AutoCAD 3D, ecc.
- Sistema CAD (computer aided design) e AutoCAD 3D.
- Ableton Live, Max/MSP, Pro Tools, Studio One Presonus, Steinberg Cubase, FL Studio, Reaper, ecc.
- Plug-in professionali in ambito, grafico, video, colorist, VFX, audio, ecc.
- Eventuali altri software di carattere creativo richiesti da docenti.

## **Art. 5 Valutazione titoli di studio e di servizio**

Titoli di studio e professionali (*fino ad un massimo di punti 40 così articolati*):

- a) **Titoli di studio ulteriori** rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo funzionale oggetto della selezione, quali: Laurea magistrale e/o Laurea specialistica di II livello: punti 2; diplomi di specializzazione universitari: punti 2; master di durata almeno annuale presso Università o Istituti



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

## **ACCADEMIA ALBERTINA DELLE BELLE ARTI – TORINO**

- equiparati: punti 1; Dottorati di ricerca: punti 2; Corsi di preparazione sulle specifiche attività oggetto del bando art. fino a 3 punti. Si valutano i predetti titoli **fino ad un massimo di punti 10**
- b) **Servizi prestati** presso pubbliche amministrazioni o istituzioni ed enti privati in attività equivalenti: 1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, **fino ad un massimo di punti 10**;  
Per la valutazione dei titoli di servizio si fa riferimento al servizio complessivamente prestato fino alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- c) **Produzioni nell'ambito tecnico-creativo** con i software oggetto del bando, di cui all'art.4: **sino ad un massimo di punti 12**
- d) **Idoneità a concorsi e/o selezioni pubbliche o private per attività equivalenti a quella oggetto della presente selezione**: punti 1 per ogni idoneità conseguita, **sino ad un massimo di punti 8**

La valutazione dei titoli avverrà a cura di una commissione nominata dal Direttore dell'Accademia e composta come segue: vice direttrice quale Presidente, due docenti a tempo indeterminato in servizio presso l'Accademia di belle Arti di Torino, esperti nelle specifiche competenze di cui all'art. 4. La commissione designa al proprio interno il verbalizzante.

### **Art. 6 Titoli di preferenza**

Ai fini della graduatoria, a parità di merito, la Commissione considererà i titoli di preferenza indicati alla fine del presente avviso.

### **Art. 7 Approvazione della graduatoria**

La commissione definisce la graduatoria provvisoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo dei titoli di ciascun aspirante secondo quanto indicato nel precedente articolo 5.

La graduatoria provvisoria è pubblicata all'albo on-line dell'Istituzione.

Entro cinque giorni dalla data di pubblicazione possono essere presentati, con istanza motivata rivolta al Direttore in carta semplice, reclami per eventuali errori materiali.

Esaurite tali fasi, il Direttore procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria e alla sua pubblicazione all'albo on-line dell'Istituzione.

La graduatoria ha validità annuale.

È garantito l'accesso agli atti della presente procedura ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

### **Art. 8 Commissione di valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli avverrà a cura di una commissione nominata dal Direttore dell'Accademia e composta come segue: vice Direttrice quale presidente della commissione stessa due docenti a tempo indeterminato dell'Accademia. La commissione designa al proprio interno il verbalizzante

### **Art. 9 Contratto**

Il contratto di collaborazione, dell'aspirante primo nella graduatoria per soli titoli, del quale sia stato accertato il possesso dei requisiti, avrà come oggetto le attività indicate al precedente articolo 4.

Il contratto di collaborazione per 360 ore di attività decorre dal giorno della sottoscrizione; il contrattista dovrà svolgere le proprie prestazioni di collaborazione nel rispetto delle seguenti disposizioni:

**GIORNI DI ATTIVITA' IN PRESENZA**: da garantire sulla base di effettive necessità secondo richieste da parte della Direzione o della vice - Direzione

**REPERIBILITA'**: da remoto, secondo esigenze didattiche, nel periodo delle lezioni e degli esami



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
**ACCADEMIA ALBERTINA DELLE BELLE ARTI – TORINO**

**Art. 10 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016, e s.m. e i. i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Amministrazione per le esclusive finalità di gestione della presente selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale stipulazione del contratto di collaborazione per le sole finalità inerenti alla gestione del contatto stesso

Tali dati potranno essere comunicati, con le appropriate misure di sicurezza, ai soli soggetti terzi che dovranno fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della presente procedura selettiva. Titolare del trattamento è il Direttore dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino.

**Art. 11 Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento della presente procedura è il Direttore dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino.

**Art. 12 Norme di salvaguardia, di rinvio e pubblicità**

L'Amministrazione, per sopravvenute ragioni di fatto e di diritto, si riserva la facoltà di modificare e/o revocare la presente selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni di Legge o Regolamento in materia in quanto compatibili. Il presente decreto è pubblicato sul seguente sito internet dell'Accademia

[www.albertina.academy](http://www.albertina.academy) sezione albo on-line;

**IL DIRETTORE**  
**Prof. Edoardo Di Mauro**

Titoli di preferenza

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugata/o
- 2) dalla minore età anagrafica.



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

**ACCADEMIA ALBERTINA DELLE BELLE ARTI – TORINO**

**ALLEGATO A** schema di domanda di partecipazione

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA  
PER LA STIPULAZIONE DI CONTRATTO DI COLLABORAZIONE - 360 ORE - PRESSO  
L'ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO**

Direttore  
Accademia Albertina di Belle Arti  
Via Accademia Albertina, 6  
10123 TORINO

Il / la sottoscritt...../.....  
Nat.... a..... prov. .... il .....  
Residente a ..... prov. ....  
Via ..... n° ..... tel. ....  
indirizzo mail: .....

**chiede**

di essere ammess... a partecipare alla proceduta selettiva pubblica, per soli titoli, ai fini dell'inclusione nella graduatoria di Istituto per la stipulazione di contratto di collaborazione quale tecnico informatico 360 ore anno 2021 per attività inerenti la corretta gestione della didattica a distanza

A tale fine dichiara sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) di possedere il seguente codice fiscale.....;
- b) di essere cittadino italiano ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare quale).....;
- c) di essere iscritt..... nelle liste elettorali del Comune di .....
- d) di non aver riportato condanne penali né di avere carichi pendenti, ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali .....
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio  
rilasciato da ..... il .....
- f) per quanto riguarda gli obblighi militari, che la sua posizione è la seguente:  
.....;
- g) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:  
.....;
- h) **(da compilare solo se cittadino di altro Stato** Membro dell'Unione Europea): di godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (ovvero non gode dei diritti politici per il seguente



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
**ACCADEMIA ALBERTINA DELLE BELLE ARTI – TORINO**

motivo):

.....;

l) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (da compilare solo se cittadino di altro Stato Membro dell'Unione europea);

m) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio valutabili ai fini del punteggio:

.....  
.....  
.....

m) di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni del proprio indirizzo;

m) di aver preso visione di tutte le prescrizioni nonché di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura selettiva.

Si allega titolo di studio (o relativa autodichiarazione) ed i seguenti titoli valutabili:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Si allega inoltre:

curriculum vitae

titoli di preferenza (eventuali)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016, e s.m. e i. per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Data .....

Firma

.....

(la firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi della legge n. 127 del 1997 e T.U. n. 445/2000).