



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

Via Accademia Albertina, 6 - 10123 Torino - Tel. 011/88.90.20
www.accademialbertina.torino.it - protocollo@accademialbertina.torino.it

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ISTITUTO DI ASPIRANTI ALLA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRETTORE DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA

IL PRESIDENTE

- VISTO** lo Statuto dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia Albertina;
- VISTO** il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- VISTA** la Legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO** D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTA** la Legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTA** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, emanazione del regolamento portante criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM);
- VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, e s.m.i.;
- VISTO** il D. Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
- VISTO** il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale), in particolare gli articoli 21 e 65;
- VISTO** l'art. 1-quater del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, professioni e sanità, che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni AFAM nelle more della emanazione dello specifico regolamento previsto dall'art. 2 c. 7 lett e) della Legge 508/99;
- VISTO** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
- VISTO** il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

Via Accademia Albertina, 6 - 10123 Torino - Tel. 011/88.90.20
www.accademialbertina.torino.it - protocollo@accademialbertina.torino.it

- VISTI** i CC.CC.NN.LL. del Comparto alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 16 febbraio 2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11 aprile 2006 (biennio economico 2004-2005) e del 4 agosto 2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009), in particolare la declaratoria del profilo professionale dell'Area Ep1 – Direttore dell'Ufficio di Ragioneria richiamati dall'art. 1, c. 10, CCNL Comparto istruzione e ricerca triennio 2016 - 2018 del 19/04/2018;
- VISTI** il D.I. 5 novembre 2001, registrato alla Corte dei Conti il 13 agosto 2002 Reg. n. 6 Fog. n. 87 e il D.I. 10 novembre 2011, registrato alla Corte dei Conti il 27 febbraio 2012 Reg. n. 2 Fog. n. 51, adottati ai sensi dell'art. 7 c. 6 lett. d) e c. 7 del D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, concernenti la dotazione organica dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino nei quali è previsto un posto di Direttore dell'Ufficio di Ragioneria;
- CONSIDERATO** che è necessario assicurare all'Amministrazione la presenza e le prestazioni lavorative del Direttore dell'Ufficio di Ragioneria in caso di assenza del titolare;
- VISTA** la delibera n. 636 del Consiglio di Amministrazione dell'1 giugno 2018 dell'Accademia Albertina;
- RAVVISATA,** per tutte le motivazioni sopra espresse, la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria d'Istituto per l'eventuale copertura di n. 1 posto di Direttore dell'Ufficio di Ragioneria - Area funzionale EP1- a tempo determinato;
- ATTESO** che, in seguito a circostanze attualmente non valutabili o prevedibili, nonché in attuazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica o di altre previsioni legislative, questa Amministrazione potrebbe revocare il presente bando, sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero sospendere o non procedere all'individuazione o assunzione;

D E C R E T A

ART. 1 - Oggetto

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di Istituto di aspiranti alla costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato per l'eventuale copertura di n. 1 posto di Direttore dell'Ufficio di Ragioneria - Area funzionale EP1, CCNL Comparto AFAM del 04/08/2010.

ART. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso pubblico del presente bando è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (gli Italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) - D.M. 509/99, D.M. 270/04 - in: Economia e Commercio; Giurisprudenza; Scienze politiche, sociali e amministrative e titoli equipollenti, ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233, (Allegato B al CCNL AFAM 2006/2009 sottoscritto il 4 agosto 2010).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, fermo restando tutti gli altri requisiti soggettivi previsti, l'assunzione è subordinata al rilascio del provvedimento di equiparazione (art. 2 del D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189) o del riconoscimento accademico del titolo di studio richiesto per le presenti procedure concorsuali.

In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equiparazione o il riconoscimento del proprio titolo di studio ai sensi della normativa vigente.

- d) godimento dei diritti civili e politici;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

Via Accademia Albertina, 6 - 10123 Torino - Tel. 011/88.90.20
www.accademialbertina.torino.it - protocollo@accademialbertina.torino.it

- e) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego pubblico; i candidati che abbiano riportato condanne penali devono indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, la natura del reato, anche se è stata concessa grazia, amnistia, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p. e anche se nulla risulta dal casellario giudiziale; anche i procedimenti penali in corso devono essere indicati, qualunque sia la natura degli stessi;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) non essere stati interdetti dai pubblici uffici;
- i) idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro, in base alla normativa vigente;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei prescritti requisiti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 3 - Domande di ammissione e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), sottoscritta dal candidato e corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere indirizzata al Presidente dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino e inoltrata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione del relativo avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale - concorsi ed esami. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

La domanda potrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Accademia Albertina, lun. - mar. - gio. - ven. dalle ore 10:00 alle ore 12:00; merc. dalle ore 12:00 alle ore 13:30;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato; in tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Selezione pubblica a n. 1 posto di Direttore dell'Ufficio di Ragioneria";
- spedita con posta elettronica certificata (PEC), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) esclusivamente all'indirizzo: accademia.torino@pec.it

In tal caso la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità (in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta):

1. il cognome, il nome e il codice fiscale (le donne devono indicare il cognome da nubili);



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

Via Accademia Albertina, 6 - 10123 Torino - Tel. 011/88.90.20
www.accademialbertina.torino.it - protocollo@accademialbertina.torino.it

2. la data e il luogo di nascita;
3. la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data e l'Università presso la quale è stato conseguito;
6. il domicilio o il recapito completo del codice di avviamento postale al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni. Sarà utile altresì indicare un eventuale recapito telefonico;
7. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se sia stata concessa grazia, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. ed anche se nulla risulta nel casellario giudiziale. I procedimenti penali in corso devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
10. i servizi prestati nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale o in altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di essi. Tale dichiarazione va resa anche se negativa;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 27, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 né di essere stato licenziato o interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
12. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
13. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

1. di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, allegare all'istanza la documentazione relativa alla equipollenza del titolo di studio posseduto ad uno di quelli previsti dall'art. 2 punto c) del presente bando.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, giusta circolare n. 6 del 24 luglio 1999, prot. n. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

La firma apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 3, commi 5 e 11 della legge n. 127/97, non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dal concorso; l'inoltro della domanda tramite posta elettronica certificata, ex art. 16 bis del D. Lgs. n. 185/2008, è di per sé sufficiente a ritenerla regolarmente sottoscritta (Circolare Dipartimento Funzione Pubblica 03/09/2010 n. 12).

Per la partecipazione alla procedura selettiva è previsto il pagamento obbligatorio di un contributo pari ad € 25,00 da versare tramite bonifico sul conto corrente bancario intestato all'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino presso Cariparma – Via Giolitti, 1 Torino - IBAN: IT82Q0623001001000041239789 - causale: spese di gestione procedura selettiva pubblica per Direttore dell'Ufficio di Ragioneria.

Il mancato versamento del contributo suddetto comporta l'esclusione dal concorso. Il candidato è tenuto, a pena



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

Via Accademia Albertina, 6 - 10123 Torino - Tel. 011/88.90.20
www.accademialbertina.torino.it - protocollo@accademialbertina.torino.it

di esclusione, ad allegare alla domanda copia della ricevuta di versamento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati su indicati, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione medesima.

ART. 4 - Titoli valutabili

Alla domanda dovranno essere allegati, nelle forme indicate dal presente articolo, i titoli che il candidato intende presentare ai fini della valutazione. Sono considerati utili, ai fini della presente procedura selettiva, i seguenti titoli, che saranno valutati, prima della prova orale, con i punteggi a fianco di ciascuno indicati.

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI (fino ad un massimo di punti 10 così articolati):

- a) titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo funzionale oggetto della selezione: diplomi di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale: punti 2; laurea: punti 1; dottorato di ricerca: punti 3; corsi di specializzazione universitari: punti 2; master di durata almeno annuale presso Università o istituti equiparati: punti 1. Si valutano i predetti titoli fino ad un massimo di punti 5;
- b) idoneità a concorso pubblico per il profilo di Direttore dell'Ufficio di Ragioneria o per profili corrispondenti o superiori: punti 1 ;
- c) iscrizione ad Albi professionali in materie contabili o giuridico-legali e abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche o economiche: punti 1;
- d) servizi prestati in qualità di Direttore dell'Ufficio di Ragioneria nelle Istituzioni AFAM o in profili corrispondenti o superiori in altre Pubbliche Amministrazioni: punti 0,50 ogni tre mesi di servizio fino ad un massimo di punti 3.

I suddetti titoli devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e comprovati, altresì, allegando una dichiarazione in sostituzione di certificazione, sottoscritta dagli interessati, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva. Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati con le medesime modalità di cui all'art. 3 del presente bando entro il termine utile per la presentazione delle domande. Tali titoli dovranno essere accompagnati da un'apposita lettera di trasmissione.

Per la valutazione dei titoli di servizio si fa riferimento al servizio complessivamente prestato fino alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

ART. 5 - Preselezione

Qualora il numero delle domande pervenute dovesse essere superiore a cinquanta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad un'eventuale preselezione, anche realizzata mediante l'ausilio di sistemi automatizzati, consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla aventi ad oggetto le materie delle prove d'esame.

In tale eventualità, la data, il luogo e le modalità di preselezione saranno rese note mediante la pubblicazione di un avviso all'albo on line del sito www.accademialbertina.torino.it almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa. Tale pubblicazione sarà considerata convocazione ufficiale per tutti i candidati ammessi alla selezione.

La mancata presentazione alla preselezione, ove effettuata, comporterà la rinuncia alla selezione.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati collocati nei primi trenta posti della graduatoria e gli eventuali ulteriori candidati collocati a pari merito.

I candidati che abbiano superato la preselezione, ove effettuata, **saranno convocati** per l'espletamento delle prove scritte **mediante avviso pubblicato all'albo on line del sito web dell'Istituto**. La data di pubblicazione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

Via Accademia Albertina, 6 - 10123 Torino - Tel. 011/88.90.20
www.accademialbertina.torino.it - protocollo@accademialbertina.torino.it

sarà comunicata ai candidati il giorno della preselezione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

ART. 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, costituita con decreto del Presidente dell'Accademia Albertina, è composta da tre membri: un Magistrato o Avvocato dello Stato di corrispondente qualifica, o un Dirigente Generale od equiparato, con funzioni di Presidente, e da due esperti nelle materie oggetto della selezione. Svolge funzioni di segretario verbalizzante un funzionario appartenente alla ex ottava qualifica funzionale o, in carenza, da un impiegato di qualifica inferiore. Possono essere nominati in via definitiva i supplenti tanto per il presidente quanto per i singoli componenti la commissione. I supplenti intervengono alle sedute della commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi.

La Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove. Essa, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi delle norme vigenti in materia.

La Commissione verrà integrata da un esperto della lingua inglese come specificato nell'art. 7 del presente bando e da un esperto per la prova di informatica.

Il Presidente dell'Accademia Albertina, in caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, provvede con proprio decreto alla sua sostituzione con altro membro avente gli stessi requisiti al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.

ART. 7 - Prove d'esame

Gli esami consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale; per lo svolgimento delle prove scritte i candidati avranno a disposizione 8 ore di tempo. Le predette prove sono indirizzate ad accertare la preparazione dei candidati sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo-operativo, come di seguito specificato.

La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato in materia di Diritto Amministrativo, Contabilità Pubblica, Diritto Tributario e Ragioneria, con particolare riferimento agli aspetti economici, finanziari e contabili delle strutture AFAM, compresa l'acquisizione di beni e servizi. Ad essa saranno assegnati fino ad un massimo di punti 30.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella risoluzione di un caso in ambito gestionale al fine di verificare l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione dei problemi connessi alle funzioni che si andranno a svolgere. Ad essa saranno assegnati fino ad un massimo di punti 30.

Alle prove scritte i candidati potranno portare con sé solo testi di legge e codici non commentati.

La prova orale consisterà in un colloquio diretto ad accertare l'attitudine dei candidati alla corretta soluzione sotto il profilo della legittimità, della convenienza, dell'efficacia e dell'economicità organizzativa di questioni connesse all'espletamento di funzioni del profilo EP1 – Direttore dell'Ufficio di Ragioneria e verterà, oltre che sugli argomenti oggetto delle due prove scritte, anche su elementi di Diritto Costituzionale, elementi di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione, elementi di Diritto Civile con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti, sull'ordinamento delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica.

Nell'ambito della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dei principali programmi informatici. Alla prova orale saranno assegnati fino ad un massimo di punti 30.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano superato le prove scritte, conseguendo in entrambe un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

Via Accademia Albertina, 6 - 10123 Torino - Tel. 011/88.90.20
www.accademialbertina.torino.it - protocollo@accademialbertina.torino.it

La data, il luogo e l'ora delle prove scritte saranno resi noti con Decreto del Presidente dell'Accademia Albertina mediante l'affissione dell'elenco dei nominativi ammessi, avente valore di convocazione e notifica a tutti gli effetti di legge, almeno 10 giorni prima dell'inizio delle prove medesime, all'albo on line del sito web dell'Istituto.

La data, il luogo e l'ora della prova orale saranno comunicati ai candidati il giorno della seconda prova scritta e pubblicati all'albo on line del sito web dell'Istituto.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

ART. 8 - Preferenze a parità di merito

I candidati che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli di precedenza o preferenza nella nomina, devono dichiararli nella domanda di partecipazione al concorso e comprovarli allegando una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, c. 4, del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, sono:

1. gli insigniti di medaglie al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, c. 9, della Legge n.191/98.

ART. 9 - Graduatoria di merito

La Commissione al termine delle prove d'esame forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

Via Accademia Albertina, 6 - 10123 Torino - Tel. 011/88.90.20
www.accademialbertina.torino.it - protocollo@accademialbertina.torino.it

Con provvedimento del Presidente, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al precedente articolo, è approvata la graduatoria di merito provvisoria secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato risultato idoneo.

Detto provvedimento verrà affisso all'albo dell'Accademia Albertina e pubblicato nel sito web. Entro cinque giorni dalla data di affissione all'albo possono essere presentati, con istanza motivata rivolta al Presidente in carta semplice, reclami per eventuali errori materiali.

Esaurite tali fasi, il Presidente procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e alla sua immediata pubblicazione all'albo on line del sito web dell'Accademia Albertina.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

La Direzione Amministrativa, attraverso i suoi uffici, adotta ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso agli atti e ai documenti che riguardino la posizione degli interessati ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 10 - Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione documenti di rito

L'Accademia Albertina effettuerà la nomina, mediante stipulazione di contratto a tempo determinato, solo se il posto di Direttore dell'Ufficio di Ragioneria sarà vacante e/o disponibile, anche temporaneamente. Il candidato sarà inquadrato nel profilo EP1 del CCNL, Comparto AFAM, del 4 agosto 2010.

Al nuovo assunto sarà attribuita la posizione economica, oltre gli assegni spettanti, a norma delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Amministrazione, comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il candidato individuato destinatario del contratto di lavoro a tempo determinato assumesse servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

Entro il termine di 30 giorni a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione da parte dell'Amministrazione, il candidato dovrà comprovare, producendo apposite dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 278 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei seguenti requisiti: cittadinanza italiana o di un Paese membro dell'Unione Europea, godimento dei diritti civili e politici, iscrizione nelle liste elettorali, posizione nei riguardi degli obblighi militari, titolo di studio prescritto, assenza di condanne penali.

Da parte dei candidati invalidi di guerra, invalidi civili per fatto di guerra ed assimilati, invalidi per servizio, invalidi civili, mutilati ed invalidi del lavoro, ovvero portatori di handicap ai sensi della L. n. 104/1992, il certificato medico deve essere rilasciato dalla ASL di appartenenza e contenere, oltre ad un'esatta descrizione della natura e del grado di invalidità, nonché delle condizioni attuali risultanti dall'esame obiettivo, la dichiarazione che essi non potranno recare pregiudizio alla salute ed all'incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti e che le loro condizioni fisiche li rendono idonei allo svolgimento delle mansioni dell'impiego al quale concorrono.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, i dichiaranti decadono dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere. Per accelerare il procedimento, l'interessato può altresì trasmettere, entro il termine di cui al primo comma del presente articolo, copia fotostatica - ancorché non autentica - dei certificati di cui sia già in possesso. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni previsto dal presente avviso, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, non potrà darsi luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed il candidato stesso sarà dichiarato rinunciario.

ART. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. citato nelle premesse, l'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

Via Accademia Albertina, 6 - 10123 Torino - Tel. 011/88.90.20
www.accademialbertina.torino.it - protocollo@accademialbertina.torino.it

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione alla presente selezione.

Tali dati potranno essere comunicati, con l'adozione delle opportune misure di sicurezza, ai soli soggetti terzi che dovranno fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della presente procedura selettiva. L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7 e 8 del D. Lgs. N. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Accademia Albertina ai sensi di legge. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Accademia Albertina. Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo.

ART. 12 - Impugnativa

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, l'esclusione dalla stessa e la graduatoria definitiva, è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Piemonte entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione all'albo on line dell'Accademia Albertina.

ART. 13 - Rinvio a norme

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni vigenti in materia concorsuale.

Torino, 8 giugno 2018
Prot. n° 1598

IL PRESIDENTE
Prof. Fiorenzo Alfieri



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

Via Accademia Albertina, 6 - 10123 Torino - Tel. 011/88.90.20
www.accademialbertina.torino.it - protocollo@accademialbertina.torino.it

ALLEGATO A

Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di Istituto di aspiranti alla costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato per l'eventuale copertura di n. 1 posto di Direttore dell'Ufficio di Ragioneria

Al Presidente
dell'Accademia Albertina
di Belle Arti - Torino

Il/La sottoscritto/a:

| | |
|--------------------------------|--|
| Cognome | |
| Nome | |
| Codice fiscale | |
| Luogo di nascita | |
| Data di nascita | |
| Provincia di nascita | |
| Città di residenza | |
| Via/Piazza di residenza | |
| Numero civico | |
| Telefono | |
| Fax | |
| Cellulare | |
| e-mail | |

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione,

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, ai fini della inclusione nella graduatoria di Istituto per aspiranti all'assunzione a tempo determinato nel profilo di Direttore dell'Ufficio di Ragioneria.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto personale responsabilità, oltre a quanto sopra esposto:

- di essere cittadin__ italian__ (o di uno degli Stati membri dell'Unione europea);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse ed i procedimenti penali pendenti);
- di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ (se cittadino/a italiano) (ovvero non gode dei diritti politici per il seguente motivo);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale oggetto della procedura selettiva: _____ conseguito presso _____ in data _____ (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero specificare altresì l'equipollenza a quello italiano ed allegare idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti);
- di godere dei diritti civili e politici anche in _____ (ovvero: di non godere dei diritti politici per il seguente motivo);



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

Via Accademia Albertina, 6 - 10123 Torino - Tel. 011/88.90.20
www.accademialbertina.torino.it - protocollo@accademialbertina.torino.it

- f) di trovarsi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- g) di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, ovvero di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____;
(indicare le eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego);
- h) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- i) di non essere stato destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- j) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio tra quelli indicati all'art. 4 lett. a) del bando: (indicare luogo, data e sede di conseguimento) _____;
- k) di essere in possesso delle seguenti idoneità tra quelle indicate all'art. 4 lett. b) del presente bando: (indicare Amministrazione, qualifica, luogo e data di conseguimento) _____;
- l) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio tra quelli indicati all'art. 4 lett. c) e del bando: (indicare Amministrazione, qualifica e periodi di servizio effettivamente prestato) _____;
- m) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza indicati all'art. 8 del bando: _____;
- n) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini membri dell'Unione europea);
- o) di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni del proprio indirizzo e dei propri recapiti telefonici;
- p) di aver preso visione di tutte le prescrizioni nonché di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura selettiva;
- q) di essere a conoscenza che, senza ulteriore comunicazione, dovrà presentarsi per sostenere le prove della procedura selettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso che sarà pubblicato all'albo on line del sito web dell'Accademia Albertina.

Si allegano:

1. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
2. attestazione del bonifico di € 25,00 quale contributo per le spese di gestione della procedura;
3. dichiarazione/i in sostituzione di certificazione/i relativa/e ai titoli valutabili ai sensi dell'art. 4 del bando;
4. dichiarazione/i in sostituzione di certificazione/i relativa/e ai titoli di precedenza o di preferenza ai sensi dell'art. 8 del bando;
5. eventuali certificazioni sanitarie ai sensi dell'art. 3 del bando, concernenti la richiesta di ausilio nell'espletamento delle prove per i portatori di handicap.

Indirizzo a cui si desidera ricevere eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva:

_____.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati sopra riportati ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti.

Data, _____

Firma
